



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEL TEATRO MARRUCINO

Approvato con Determinazione Direttore Amministrativo n. 151 del 09.10.2018.

Art. 1

Premesse e finalità

- a) Il Teatro Marrucino è un bene storico di pregio appartenente al complesso monumentale e culturale della Città di Chieti e, come tale, altamente meritevole di tutela, salvaguardia e valorizzazione nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura bicentenaria di interesse architettonico, artistico e storico;
- b) Il Teatro Marrucino, per riconoscimento del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo – MIBACT, è un Teatro Lirico di Tradizione;
- c) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, per la diffusione e lo sviluppo dell'attività culturale ed artistica propria dello spettacolo dal vivo, in coerenza con i principi e le competenze definite nel Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituzione comunale "Deputazione Teatrale Teatro Marrucino" (allegato alla Deliberazione n. 41/2011 del Consiglio comunale di Chieti), persegue una politica tendente a realizzare attività culturali intese nella più ampia accezione, promuovendo e realizzando, nel rispetto del pluralismo, attività e manifestazioni ispirate a criteri di organicità, qualità ed alto interesse che tengano conto del valore storico ed artistico del patrimonio materiale ed immateriale del Marrucino;
- d) Per il conseguimento degli obiettivi di cui la precedente punto c) la Deputazione Teatrale ricerca, sviluppa e mantiene rapporti di collaborazione con le Istituzioni culturali pubbliche e/o private che svolgono attività teatrale e musicale, rapporti di collaborazione con Associazioni culturali, Enti e Istituzioni pubbliche e/o private che possano contribuire alla crescita, allo sviluppo ed alla qualificazione degli standard di attività del Teatro Marrucino;
- e) Il presente Regolamento, adottato dalla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino nelle forme di legge, disciplina l'utilizzo da parte di terzi di tutti gli spazi del Teatro Marrucino;
- f) Le sedi e gli spazi dei servizi ivi disciplinati sono tutti quelli assegnati alla competenza esclusiva della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino.

Art. 2

Destinazione d'uso

- 1. Nel rispetto delle caratteristiche storiche, architettoniche, strutturali e funzionali, il Teatro Marrucino è riservato primariamente ad attività di spettacolo dal vivo, eventi e manifestazioni di elevato interesse socioculturale o di alto prestigio per la Città di Chieti e per la Regione Abruzzo;
- 2. Tutti gli spazi della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino vengono pertanto utilizzati, in relazione alle caratteristiche degli stessi, per la realizzazione di spettacoli dal vivo, teatrali, concerti e perfor-

mance musicali, convegni, seminari, manifestazioni ed incontri istituzionali, attività culturali, anche a carattere informativo e formativo, ritenuti di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale del territorio;

3. Il Teatro Marrucino, quale luogo di pregio storico ed architettonico, ospita servizi complementari a domanda individuale ed a pagamento come disciplinati dal presente Regolamento o da altri Regolamenti adottati dalla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
4. Presso il Teatro Marrucino, senza eccezioni e deroghe, sono vietate tutte le manifestazioni di carattere politico, sindacale e religioso.

Art. 3

Strutture ed organizzazione

1. Il complesso patrimoniale, costituito da beni mobili ed immobili, comprese tutte le attrezzature di scena ed i materiali vari adibiti o da adibire al servizio, si configura unitariamente come complesso di pertinenza del Teatro Marrucino che, di proprietà del Comune di Chieti, è gestito in via esclusiva dall'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino sensi del Regolamento di funzionamento approvato con Deliberazione n. 41/2011 del Consiglio Comunale di Chieti;
2. Ai soli fini organizzativi e gestionali, gli spazi del Teatro Marrucino destinati a terzi sono così individuati e suddivisi:
 - a) Atrio;
 - b) Sala, platea e palchi dei diversi ordini;
 - c) Balconata o loggione;
 - d) Palcoscenico, golfo mistico, sottopalco e magazzini teatrali;
 - e) Camerini e relativi servizi;
 - f) Biglietteria;
 - g) Guardaroba;
 - h) Foyer storico;
 - i) Foyer Bar o Ridotto del Teatro;
 - j) Biblioteca ubicata al Piano superiore del Foyer Bar;

Art. 4

Capienza del Teatro

1. Il Teatro Marrucino è omologato per una capienza massima di 502 (cinquecentodue) posti;
2. La capienza ordinaria, per ragioni organizzative e di sicurezza, è stabilita in 423 posti così suddivisi:
 - a. Platea con pianta a ferro di cavallo ospitante n. 132 poltrone;
 - b. Palchi, di diversa grandezza e capienza, per un totale di n. 248 posti;
 - c. Galleria o loggione per una disponibilità di n. 43 posti.
3. I Palchi contrassegnati dai numeri 24, 25 e 26, indipendentemente dal soggetto richiedente, dalle ragioni della concessione, dalle modalità e dalle tariffe di locazione applicate, sono sempre e comunque riservati alla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino e, pertanto, non possono essere messi in vendita;
4. Il Concessionario, in forza del presente articolo, può mettere in vendita un numero di biglietti non superiore a 405 (quattrocentocinque).

Art.5

Concessione temporanea

1. Compatibilmente con il carattere storico e monumentale dell'edificio, con la programmazione della stagione a cura della Deputazione Teatrale e con le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale di Chieti, il Teatro Marrucino può essere concesso in uso temporaneo a terzi per le attività di cui al precedente Art. 2;
2. Le concessioni sono rilasciate di norma a titolo oneroso;
3. Per concessione temporanea del Teatro Marrucino si intende la possibilità di utilizzo, per il tempo ed i giorni indicati, del complesso patrimoniale, costituito da beni mobili e immobili, ivi comprese le attrezzature di palcoscenico, degli spazi indicati dalle lettere b), c), d) ed e) di cui al comma 2 dell'Art. 3 del presente Regolamento, con le limitazioni ivi previste;
4. La concessione temporanea comprende, nelle sole giornate di spettacolo, oltre all'uso degli spazi indicati al precedente punto 3, le spese relative alla presenza di n° 1 operatore di palcoscenico, n. 1 addetto alla portineria, n. 1 responsabile di Sala ed include le utenze per luce, riscaldamento, acqua e pulizia dei locali;
5. L'utilizzo degli spazi di cui all'Art. 2, contraddistinti dalle lettere a), f), g), h) ed i), è oggetto di distinto ed insindacabile provvedimento amministrativo di concessione ed è, di norma, a titolo oneroso;
6. In ogni caso la Deputazione Teatrale si riserva la facoltà di modificare la definizione degli spazi concessi, nella loro globalità o parzialità, in relazione alle necessità ed alle possibilità organizzative;
7. Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi spazi, l'accoglimento dell'istanza è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione risultante dal Protocollo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
8. L'organizzazione contestuale di uno o più eventi in spazi distinti è autorizzata solo nelle ipotesi che essi non si rechino vicendevolmente intralcio o comportino limitazioni alle misure di sicurezza.

Art. 6

Destinatari della concessione e divieti

1. Il Teatro Marrucino può essere concesso a:
 - Compagnie teatrali;
 - Scuole di ogni ordine e grado¹ ed Università;
 - Enti pubblici, Fondazioni, Organizzazioni ed Enti privati con o senza personalità giuridica;
 - Associazioni, O.N.L.U.S. e Comitati;
 - Persone fisiche.
2. Il Teatro Marrucino non può, in ogni caso, essere concesso per attività di carattere politico, sindacale o religioso;

¹ Limitazioni di utilizzo sono previste per le Scuole primarie e Secondarie di primo grado, in particolare con il divieto di utilizzo dei Palchi di ogni ordine per i minori di anni 14.

Art. 7

Procedure di concessione d'uso temporaneo a terzi

1. La domanda di concessione deve essere presentata alla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino esclusivamente in forma scritta;
2. La domanda di concessione in uso temporaneo può essere presentata con un anticipo non superiore a mesi tre ed un termine non inferiore a ventuno giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione;
3. La domanda di concessione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata tramite la compilazione del modulo allegato al presente Regolamento, con la specificazione dei seguenti elementi minimi:
 - identificazione del soggetto richiedente (cessionario) attraverso i dati anagrafici e fiscali se persona fisica e delle generalità complete del legale rappresentante in caso di richiesta da parte di persona giuridica;
 - indicazione del giorno e della durata della manifestazione;
 - durata e tipologia dell'iniziativa;
 - elenco dettagliato delle necessità tecniche;
 - indicazione della gratuità o meno dell'ingresso alla manifestazione per la quale si richiede la concessione del Teatro Marrucino;
4. Il modulo di richiesta può essere ritirato direttamente presso gli Uffici Amministrativi della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino o scaricato dal Web Site all'indirizzo www.teatromarrucino.eu;
5. Le domande non compilate con il modulo di cui al precedente punto 3) non saranno prese in considerazione;
6. Le domande inoltrate per il tramite dell'Amministrazione comunale non saranno considerate valide fino alla loro regolarizzazione nelle forme richieste dal presente articolo;
7. La richiesta viene istruita dal Direttore Amministrativo, sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione e, ove ritenuto opportuno, il Direttore Artistico della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, per la verifica di compatibilità rispetto ai criteri di cui all'Art.2;
8. L'atto di concessione è rilasciato dal Direttore Amministrativo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
9. L'atto di concessione può in ogni caso essere revocato, senza necessità di ulteriori atti, per concomitanti impegni sopraggiunti, dovuti alla realizzazione del programma artistico annuale della Deputazione Teatrale nei diversi segmenti dello spettacolo dal vivo;
10. Il perfezionamento dell'atto di concessione è subordinato alla conferma, da parte del richiedente, della richiesta ed alla accettazione obbligatoria delle condizioni stabilite per la concessione in locazione temporanea del Teatro Marrucino;
11. L'accettazione condizionata da parte del richiedente equivale a rinuncia, senza obbligo o necessità di ulteriori atti da parte della Deputazione Teatrale;
12. Le richieste di concessione temporanea per manifestazioni di particolare rilevanza potranno essere prese in considerazione, su decisione del Consiglio di Amministrazione, anche se presentate oltre i termini indicati al precedente punto 1).

Art.8

Condizioni per il rilascio della concessione, revoca e improcedibilità delle richieste

1. La concessione in uso temporaneo a terzi del Teatro Marrucino è disposta solo nel caso in cui possano essere adeguatamente assicurati i servizi di Sala e di Palcoscenico in conformità alle norme e disposizioni in materia di sicurezza;
2. In nessun caso il Teatro Marrucino può essere concesso qualora, per la natura e le caratteristiche delle manifestazioni, vi sia il fondato timore che le sale, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni;
3. La concessione in uso temporaneo del Teatro Marrucino può in ogni caso essere revocata senza necessità di altri atti qualora:
 - a) vengano meno i presupposti per la concessione stessa;
 - b) si riscontri il mancato rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nel presente Regolamento e nell'atto di concessione;
 - c) sopravvengano impreviste ed imprevedibili esigenze di carattere istituzionale;
 - d) intervengano, per causa di forza maggiore, variazioni al calendario della stagione lirica, sinfonica e teatrale;
 - e) vi sia il fondato sospetto o l'accertamento della violazione di quanto previsto dal presente Regolamento;
 - f) si accerti l'impossibilità sopravvenuta alla realizzazione delle attività;
 - g) il concessionario non ottemperi nei termini al pagamento delle Maschere di Sala, del Servizio dei VV.FF. o di altri servizi necessari indicati nell'atto di concessione;
 - h) la natura dello spettacolo o le attività promozionali dello stesso abbiano natura politica, ideologica, sindacale o religiosa o promuovano il consumo di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, giochi d'azzardo o quando i messaggi risultino offensivi, incluse tutte le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.
4. La concessione in uso temporaneo non può in nessun caso essere disposta in favore di persone fisiche o giuridiche che si trovino, direttamente o indirettamente, in posizioni debitoria nei confronti della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti o che siano parte di un contenzioso verso la stessa o che abbiano violato gli obblighi di cui al successivo Art.19;
5. Le domande presentate dai soggetti fisici e giuridici di cui al precedente punto 4. non saranno prese in considerazione e saranno rigettate d'ufficio senza necessità di ulteriore motivazione e di ulteriori atti;
6. Il mancato rispetto dei termini o l'accettazione condizionata di quanto previsto nel provvedimento di concessione comporta l'annullamento d'ufficio dell'istanza senza necessità di altri atti.

Art. 9

Durata della concessione

1. La concessione in uso temporaneo a terzi del Teatro Marrucino è disposta di norma per una giornata di spettacolo per una durata complessiva non superiore a 11 (undici) ore complessive, quivi incluse le operazioni di allestimento, prove, rappresentazione e smontaggio;
2. La concessione del Teatro Marrucino viene effettuata per una o più giornate di spettacolo ed in aggiunta a queste per una o più giornate di prove e/o di allestimento e tali diversi utilizzi dovranno essere esattamente specificati nella domanda di concessione;

3. Le giornate di prova presso il Teatro sono concesse a titolo oneroso;
4. A seguito di specifica richiesta, con motivazione da precisare nella domanda di concessione, gli spazi possono essere concessi per una durata maggiore, di norma a titolo oneroso, che verrà definita ed autorizzata dalla Direzione Amministrativa in relazione alle effettive esigenze rilevate o di quelle presumibili.

Art. 10

Categorie tariffarie e ambiti di applicazione

1. La concessione in uso temporaneo a terzi del Teatro Marrucino, per ogni giornata come indicato al precedente Art. 9, è disposta a titolo oneroso con l'applicazione delle tariffe indicate all'Allegato 1) del presente Regolamento;

Art. 11

Tariffe e modalità di pagamento

1. Per ciascuna giornata di spettacolo e/o di prove il concessionario provvede al pagamento anticipato, per intero ed almeno 10 (dieci) giorni prima dello data impegnata, del canone di concessione secondo la categoria tariffaria applicata;
2. La realizzazione di una seconda recita/rappresentazione dello spettacolo nel medesimo giorno concesso in locazione temporanea deve essere oggetto di richiesta scritta ed autorizzata dal Direttore Amministrativo;
2. In caso di accettazione dell'istanza di cui al precedente punto 2) il canone di locazione è automaticamente e inderogabilmente elevato del 70% oltre IVA della tariffa applicata come indicato all'Allegato 1) del presente Regolamento;
3. Il pagamento della maggiorazione di cui al precedente punto deve essere effettuato almeno cinque giorni prima della data dello spettacolo pena l'annullamento senza ulteriori atti della concessione per la seconda replica;
4. I versamenti ed i pagamenti si effettuano esclusivamente mediante bonifico bancario sul Conto Corrente della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino presso UBI BANCA S.p.A., avente codice IBAN IT 85 W060 5515 5000 0000 0001 572;
5. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata, negli stessi termini perentori di cui al precedente comma 1, presso la sede degli Uffici Amministrativi del Teatro Marrucino in Via Cesare De Lollis, 10 in Chieti o inviata all'indirizzo mail segreteria.amministrativa@teatromarrucino.eu;
6. Il mancato pagamento nei termini indicati al precedente punto 1) determina automaticamente la revoca della concessione senza necessità di ulteriori atti.

Art. 12

Responsabilità e obblighi del concessionario

1. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino assicura l'agibilità della struttura e non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala;

2. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino inoltre non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso degli spazi;
3. Il Concessionario si obbliga senza condizioni:
 - a) al pagamento anticipato della squadra di vigilanza antincendio dei VV.FF, prevista dalla legge, fornita, su apposita richiesta, dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Chieti;
 - b) alla presa visione del D.U.V.R.I ed alla sottoscrizione con il Responsabile di Palcoscenico dell'apposito modulo;
 - c) a tenere libere da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza, nonché di lasciare gli estintori ben visibili e non coperti da materiali di scena o altro;
 - d) copia dell'avvenuto pagamento dei diritti SIAE, copia della copertura di responsabilità civile verso terzi e autocertificazione che il materiale scenico è ricompreso nella classi 1 (norme UNI) di resistenza al fuoco, il tutto da presentare presso gli uffici Amministrativi della Deputazione Teatrale almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della manifestazione;
 - e) a non concedere, in tutto o in parte, in subaffitto l'uso degli spazi concessi;
 - f) a rispettare le indicazioni fornite dal personale della Deputazione Teatrale;
 - g) a rispettare il decoro dei luoghi e mantenere puliti tutti gli ambienti e gli spazi assegnati;
 - h) a non utilizzare gli spazi teatrali non oggetto della concessione;
 - i) a comunicare i nominativi del personale tecnico e dell'organizzazione che avrà accesso nelle sedi del Teatro che dovrà indossare e tenere ben in vista il cartellino di riconoscimento fornito dalla Deputazione Teatrale;
 - j) ad accettare la presenza della videosorveglianza;
4. Il concessionario è tenuto a collaborare con tutto il personale del Teatro affinché nel corso delle prove d'insieme e in particolare durante lo spettacolo, abbiano accesso al palcoscenico soltanto coloro che facciano parte dell'organizzazione stessa.

Art. 13

Servizi di accoglienza, assistenza e controllo

1. Al servizio di accoglienza, assistenza e controllo sono deputate le Maschere di Sala contrattualizzate direttamente dalla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
2. Il Servizio Maschere di Sala è obbligatorio, a titolo oneroso e non è ricompreso nel canone di locazione;
3. Il costo delle Maschere di Sala è determinato e stabilito nel numero dal Direttore Amministrativo che nell'atto di concessione indica altresì il numero di Maschere di Sala necessarie per l'attività proposta;
4. L'utilizzo di terzi nei servizi di accoglienza, assistenza e controllo presso il Teatro Marrucino è vietato;
5. La richiesta di affiancamento di personale proprio è autorizzata, in via eccezionale e solo per determinati eventi, dal Direttore Amministrativo che ne stabilisce preventivamente l'ambito di operatività e le conseguenti limitazioni;
6. Il rifiuto del servizio di Maschere di Sala da parte del Concessionario comporta la revoca della concessione senza necessità di altri atti;

7. Nelle giornate di spettacolo, il canone di locazione comprende, in relazione alle disponibilità e al calendario artistico della Deputazione Teatrale, la presenza di un operatore sul palcoscenico, di un operatore di Sala, di un operatore del Botteghino e, se del caso, un addetto alla portineria;
8. Nelle giornate di allestimento o di prove è assicurata, da parte della Deputazione Teatrale, la presenza di almeno uno dei seguenti profili professionali: un Responsabile di palcoscenico oppure un macchinista o un elettricista.

Art. 14

Utilizzo dei loghi del Teatro Marrucino

1. I loghi della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, quello del Teatro Marrucino e quello del Bicentenario, sono registrati e di esclusiva proprietà della medesima;
2. L'utilizzo del logo è oggetto di insindacabile autorizzazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, la quale potrà concederlo, denegarlo o renderlo obbligatorio;
3. I loghi o il logo del Teatro Marrucino sono forniti esclusivamente dagli Uffici Amministrativi della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
4. L'utilizzo non autorizzato del logo o di loghi non più in uso, oltre alle azioni di tutela in ogni sede, comporta la immediata revoca della concessione senza necessità di altri atti;
5. La diffusione di materiale informativo e pubblicitario recante il/i logo/loghi del Teatro Marrucino prima della data di concessione verrà perseguito a norma di legge e comporta la immediata revoca della concessione senza necessità di altri atti;
6. L'apposizione di elementi identificativi della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, finalizzati a promuovere l'iniziativa su manifesti, oggetti promozionali o pubblicitari rimane sempre a carico del concessionario e, nei soli casi di concessione del logo, la grafica deve essere definita d'intesa con la Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino.

Art. 15

Rimborso dei danni

1. Il concessionario è obbligato al rimborso completo, in favore della Deputazione Teatrale, degli eventuali danni arrecati alla struttura, all'edificio, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi ed alle attrezzature del Teatro Marrucino e, in generale, al rimborso di quanto anche occasionalmente si trovi nel Teatro medesimo in occasione o in conseguenza della manifestazione, sulla base di perizia redatta dal personale indicato dalla Deputazione Teatrale.

Art. 16

Concessione gratuita disposta su richiesta del Comune di Chieti

1. Il Comune di Chieti ha diritto di fruire direttamente o concedere a terzi gratuitamente l'uso temporaneo del Teatro Marrucino per un numero massimo di dieci volte in un anno solare;
2. Per uso gratuito del Teatro Marrucino si intende l'esonero in favore del concessionario del solo pagamento del canone di locazione indicato nell'Allegato 1 del presente Regolamento per gli spazi indicati al precedente comma 3 dell'Art. 5;
3. La concessione temporanea ad uso gratuito non comprende il Servizio di Maschere di Sala e il Ser-

vizio di vigilanza dei VV.FF. e nessun altro servizio o spazio del Teatro che potrà essere concesso solo a titolo oneroso;

4. I servizi di cui al precedente punto 3) sono obbligatori ed il mancato pagamento degli stessi a carico del Concessionario è motivo di revoca della concessione senza necessità di ulteriori atti da parte della Direzione Amministrativa;
5. In caso di concessione gratuita da parte dell'Amministrazione comunale, pena la revoca della stessa senza ulteriori atti, tutto il materiale pubblicitario e di promozione dell'iniziativa dovrà riportare chiaramente la dicitura "con il patrocinio del Comune di Chieti", nonché il logo del Comune di Chieti, insieme al logo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, che verrà fornito dagli uffici Amministrativi della Deputazione Teatrale;
6. La concessione a titolo gratuito del Teatro Marrucino da parte del Comune di Chieti ha carattere eccezionale ed occasionale e non vi è, pertanto, alcun impegno vincolante in tal senso in capo alla Deputazione teatrale Teatro Marrucino per gli anni successivi;
7. La concessione a titolo gratuito da parte del Comune di Chieti è riferita al solo giorno di spettacolo e non può includere eventuali giornate di prova e nessun altro servizio obbligatorio.

Art. 17

Concessione gratuita disposta dal Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino può disporre in via eccezionale l'uso temporaneo gratuito degli spazi del Teatro Marrucino per iniziative, celebrazioni, spettacoli, ricorrenze ed eventi di chiara valenza culturale purché senza fini di lucro;
2. La concessione a titolo gratuito degli spazi del Teatro Marrucino da parte del Consiglio di Amministrazione ha carattere eccezionale ed occasionale e non vi è, pertanto, alcun impegno vincolante in tal senso in capo alla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino per gli anni successivi;
3. I destinatari della concessione a titolo gratuito sono obbligati al rispetto di tutte le disposizioni del presente Regolamento;
4. La mancata osservanza del Regolamento è motivo di revoca della concessione senza ulteriori atti;
5. La revoca della concessione è disposta dalla Direzione Amministrativa.

Art. 18

Manifestazioni di beneficenza

1. Alle manifestazioni di beneficenza non rientranti nelle fattispecie di cui agli Artt. 16 e 17, si applica, senza possibilità di deroga, la tariffa indicata nell'Allegato 1) del presente Regolamento;
2. Indipendentemente dalle finalità della richiesta, il Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale e la Direzione Amministrativa hanno facoltà di denegare la concessione del Teatro Marrucino;
3. La richiesta di concessione in uso temporaneo del Teatro Marrucino per manifestazioni di beneficenza deve essere effettuata nelle modalità di cui al presente Regolamento, compilando e sottoscrivendo obbligatoriamente anche l'Allegato 2) nel quale dovranno essere chiaramente indicati:

- a. la persona fisica o giuridica destinataria della beneficenza;
 - b. La/le motivazione/i degli obiettivi filantropici perseguiti;
 - c. Le modalità di erogazione della beneficenza o dell'atto di liberalità;
4. La mancata compilazione completa dell'Allegato 2) di cui al comma 3 del presente articolo comporta la denegazione senza ulteriori atti della concessione;
5. La concessione per attività di beneficenza, comporta altresì, l'obbligo del Concessionario a presentare alla Direzione Amministrativa entro trenta giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa la seguente documentazione:
 - a. il bilancio consuntivo della manifestazione nel quale sia chiaramente evidenziata la somma in denaro destinata alla beneficenza;
 - b. la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta erogazione della somma destinata alla beneficenza;
 - c. la presentazione della documentazione di avvenuta ricezione da parte del destinatario della somma o del bene/prodotto offerto in beneficenza.
6. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui al precedente comma 5, il concessionario accetta che la Deputazione Teatrale applichi d'ufficio la tariffa di categoria A) indicata nell'Allegato 1) al presente Regolamento;
7. Il mancato rispetto dei termini da parte del Concessionario delle prescrizioni indicate nel presente articolo, oltre alla perseguibilità dello stesso nelle forme di legge in ogni sede, nessuna esclusa, comporta l'applicazione del comma 4 dell'Art. 8 del presente Regolamento.

Art. 19

Destinazione e modalità d'uso del Foyer Bar del Teatro

1. Il Foyer Bar del Teatro Marrucino o anche Ridotto del Teatro è il locale annesso al bar, riservato alla sosta e alla conversazione dei fruitori degli spettacoli dal vivo, adibito a convegni e conferenze, concerti o performance teatrali;
2. Il Foyer, nei limiti delle disponibilità derivanti da contratti o da programmazione in essere, può essere concesso per manifestazioni artistiche e culturali, concerti, conferenze, convegni, presentazioni, mostre, esposizioni temporanee;
3. In caso di mostre ed esposizioni temporanee, gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi al Teatro e le uscite di sicurezza, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi a muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi, tappezzerie;
4. La capienza massima del Foyer Bar per attività di spettacolo dal vivo è stabilita nel numero massimo di novanta unità.

Art. 20

Modalità di richiesta e di concessione del Foyer del Teatro

1. La Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino ha la facoltà di concedere l'uso del Foyer del Teatro Marrucino o di denegarlo senza ulteriori atti per le attività indicate al precedente Art. 19 del presente Regolamento;

2. La richiesta viene istruita dal Direttore Amministrativo, sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione e, ove ritenuto opportuno, il Direttore Artistico della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, per la verifica di compatibilità rispetto ai criteri di cui all'Art.2;
3. La concessione in uso temporaneo a terzi del Foyer Bar o Ridotto del Teatro, per una durata non superiore a otto ore, è disposta di norma a titolo oneroso secondo i canoni di locazione indicati nell'Allegato 1) del presente Regolamento e comporta il rispetto di tutte le disposizioni del presente Regolamento in quanto applicabili;
4. Per l'utilizzo del Foyer del Teatro il concessionario deve provvedere al versamento anticipato del canone di concessione almeno 10 (dieci) giorni prima della manifestazione, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino indicato al precedente Art. 11 con la causale "Canone di locazione per il Foyer Bar".

Art. 21

Destinazione e modalità d'uso del Foyer storico del Teatro

1. Il Foyer storico del Teatro Marrucino è il locale posto al secondo piano, accessibile dai corridoi che conducono al secondo ordine di palchi e dalla scalinata con ingresso al Botteghino;
2. Il Foyer, nei limiti delle disponibilità derivanti da contratti o da programmazione in essere, può essere concesso per manifestazioni artistiche e culturali, concerti, conferenze, seminari, corsi di formazione, presentazioni, mostre, esposizioni temporanee ed altre attività a queste equiparate;
3. La concessione in uso temporaneo a terzi del Foyer Storico del Teatro, per una durata non superiore a otto ore, comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, è disposta di norma a titolo oneroso secondo le tariffe indicate nell'Allegato 1) al presente Regolamento;
4. Il Foyer storico può essere concesso anche per la celebrazione di matrimoni civili, così come indicato nel Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili del Comune di Chieti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 31 maggio 2007 n. 375.

Art. 22

Modalità di richiesta e di concessione del Foyer storico del Teatro

1. La Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino ha la facoltà di concedere l'uso del Foyer del Teatro Marrucino o di denegarla senza ulteriori atti per le attività indicate al precedente Art. 21 del presente Regolamento;
2. La richiesta viene istruita dal Direttore Amministrativo, sentito il Presidente del Consiglio di Amministrazione e, ove ritenuto opportuno, il Direttore Artistico della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, per la verifica di compatibilità rispetto ai criteri di cui all'Art.2;
3. Per l'utilizzo del Foyer storico del Teatro il concessionario provvede al versamento anticipato del canone almeno 10 (dieci) giorni prima della manifestazione, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, così come indicato all'Art.11 del presente Regolamento;
4. La capienza massima del Foyer Storico per le attività indicate all'Art. 21 è stabilita nel numero massimo di quaranta unità;
5. Nei confronti del soggetto titolare di concessione gratuita o a pagamento valgono, comunque, in

quanto applicabili, le disposizioni e condizioni di cui all'Art. 13 del presente Regolamento.

Art. 23

Destinazione e modalità d'uso dell'Atrio del Teatro Marrucino

1. L'Atrio del Teatro Marrucino è lo spazio di ingresso principale del Teatro, accessibile dai portoni prospicienti Piazza Valignani;
2. L'Atrio del Teatro Marrucino, nei limiti delle disponibilità derivanti da contratti o da programmazione in essere, può essere concesso per mostre, esposizioni temporanee ed altre iniziative a carattere promozionale ed informativo;
3. La concessione in uso temporaneo a terzi dell'Atrio del Teatro Marrucino, per una durata non superiore a otto ore, comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, è disposta di norma a titolo oneroso secondo le tariffe indicate nell'Allegato 1) al presente Regolamento.

Art. 24

Modalità di richiesta e di concessione dell'Atrio del Teatro Marrucino

1. La Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino ha la facoltà di concedere l'uso dell'Atrio del Teatro Marrucino o di denegarla senza ulteriori atti per le attività indicate al precedente Art. 23 del presente Regolamento;
2. La richiesta viene istruita dal Direttore Amministrativo;
3. Per l'utilizzo dell'Atrio del Teatro Marrucino il concessionario provvede al versamento anticipato del canone di locazione almeno 10 (dieci) giorni prima della manifestazione, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, così come indicato all'Art.11 del presente Regolamento;
4. Le attività indicate al comma 1 del precedente Art. 23, ivi inclusi eventuali allestimenti, dovranno conformarsi al rigido rispetto delle regole di sicurezza impartite dal personale della Deputazione Teatrale.

Art. 25

Destinazione e modalità d'uso della Biblioteca del Teatro Marrucino

1. La Biblioteca del Teatro Marrucino è lo spazio posto al piano superiore del Ridotto del Teatro, accessibile dai locali del Foyer Bar o, in alternativa, dall'ingresso principale del Teatro Marrucino;
2. La Biblioteca del Teatro Marrucino, nei limiti delle disponibilità derivanti da contratti o da programmazione in essere, può essere concessa in via temporanea per iniziative a carattere culturale, formativo ed informativo;
3. La concessione in uso temporaneo a terzi della Biblioteca del Teatro Marrucino, per una durata non superiore a quattro ore, comprese le operazioni di allestimento e disallestimento, è disposta di norma a titolo oneroso secondo le tariffe indicate nell'Allegato 1) al presente Regolamento;

Art. 26

Modalità di concessione per riprese e servizi fotografici

1. Il Teatro può essere altresì concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso;
2. Il Teatro, se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dalla Deputazione Teatrale o dall'Amministrazione Comunale, può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni e gruppi o persone fisiche per lo svolgimento delle attività indicate al comma 1;
3. La concessione per riprese video e i servizi fotografici è rilasciata a titolo oneroso con le tariffe di cui all'Allegato 1);
4. La concessione per le riprese video ed i servizi fotografici da parte di terzi è stabilita nel limite massimo di quattro ore;
5. I contenuti del presente articolo non si applicano alle riprese video per registrazione di concerti, video musicali a carattere promozionale e/o a carattere commerciale;
6. In ogni caso, l'utilizzo del materiale fotografico e video prodotto sarà limitato ai soli fini indicati nella richiesta presentata ed autorizzata;
7. Una copia in formato digitale delle fotografie e dei video realizzati, ai soli fini del controllo dei contenuti, dovrà essere consegnata alla Direzione Amministrativa del Teatro Marrucino.

Art. 27

Procedure di concessione per riprese e servizi fotografici

1. La domanda deve essere presentata in forma scritta e indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Direttore Amministrativo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
2. La domanda deve essere presentata tramite la compilazione del modulo allegato al presente Regolamento, con la specificazione dei seguenti elementi:
 - la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazioni o Ente, le generalità del legale rappresentante;
 - giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa;
 - elenco dettagliato delle necessità tecniche;
 - motivazione del servizio fotografico o delle riprese video;
 - destinazione d'uso o utilizzo del materiale prodotto.
3. La richiesta viene istruita dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Artistica della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino che verifica la compatibilità con il programma degli eventi in cartellone e la disponibilità delle sedi richieste e, se necessario, concorda con il richiedente variazioni alla data e alle modalità esecutive;
4. L'atto di concessione è rilasciato dal Direttore Amministrativo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
5. La violazione di destinazione d'uso delle foto o dei video prodotti sarà perseguita in ogni sede, nessuna esclusa, nei modi e nelle forme di legge.

Art. 28
Visite guidate

1. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, in coerenza con i principi e gli obietti statuari richiamati ne " Il Regolamento, il funzionamento e la gestione dell'Istituzione comunale Deputazione Teatrale promuove l'organizzazione e la realizzazione di visite guidate all'interno del Teatro Marrucino;
2. Le visite guidate sono a titolo oneroso e la richiesta di visita guidata deve essere avanzata per iscritto e con congruo anticipo, allo scopo di consentirne l'organizzazione;
3. Le Visite guidate devono essere autorizzate dal Direttore Amministrativo e sono tenute esclusivamente dal personale della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
4. Le visite guidate realizzate da terzi, dietro espressa autorizzazione della Direzione Amministrativa, restano in ogni caso a titolo oneroso con le tariffe indicate all'allegato 1).

Art. 29
Noleggio Costumi

1. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino è in possesso di Costumi di scena che posso essere destinati al noleggio;
2. La richiesta di noleggio di Costumi, previa verifica della disponibilità, è a titolo oneroso e deve essere effettuata attraverso l'apposito modello predisposto dalla Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale;
3. Le tariffe del noleggio, da intendersi valide per un periodo di giorni tre, sono indicate nell'Allegato 1TM;
4. I locatari hanno l'obbligo di restituirli lavati e nelle stesse condizioni di noleggio, pena l'applicazione di una penale da € 200,00 ad € 1.000,00 in relazione al valore dei medesimi.

Art. 30
Divieti e Sanzioni

1. Nella sala, compresi gli ordini dei palchi ed il loggione, sono vietati le occupazioni e gli allestimenti di tavole imbandite e le consumazioni di cibi e bevande, ad eccezione delle eventuali e particolari iniziative espressamente autorizzate dalla Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
2. L'organizzazione di aperitivi, rinfreschi e cene è consentita solo nel Foyer Bar e nel Foyer Storico del Teatro, previa autorizzazione del Direttore Amministrativo della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino e in accordo con il gestore del servizio;
3. Il controllo del rispetto dei divieti e delle prescrizioni è rimesso in primis al Responsabile di Sala ed alle Maschere, ma in ogni caso tutto il personale è tenuto a garantirne e favorirne il rispetto;
4. Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala, negli ordini dei palchi e nel loggione, nei corridoi, nelle scale e nei servizi igienici è severamente vietato fumare e/o accendere fuochi a fiamma libera;
5. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento viene sanzionata a norma di legge con disposizione del Direttore Amministrativo.

Art. 31
Norme finali

1. Il presente Regolamento è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino n. 04 del 02.10.2018 e trasmesso per la sola verifica ed approvazione delle tariffe alla Giunta del Comune di Chieti ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di funzionamento della Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
2. Fatte salve le obbligazioni già contratte dalla Deputazione Teatrale, il presente Regolamento, composto di pagine 15 (quindici), entra in vigore a far data dalla di pubblicazione sul Sito della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino.

Chieti, lì 15.10.2018



Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI
DEL TEATRO MARRUCINO
Allegato 1TM - TARIFFE**

La tariffa ridotta è applicabile solo nei seguenti casi:

- *Spettacoli dal vivo ed eventi che prevedano la bigliettazione e che abbiano ottenuto il Patrocinio del Comune di Chieti;*
- *Spettacoli dal vivo ed eventi che prevedano la bigliettazione e che abbiano ottenuto il Patrocinio della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;*
- *Seminari, Congressi, Presentazioni, Conferenze, Mostre, Allestimenti, Reading e Servizi di natura commerciale di durata non superiore a quattro ore o che prevedano il solo utilizzo della platea;*
- *Visite Guidate per studenti di ogni ordine e grado.*

TEATRO MARRUCINO		
Capienza massima 405 persone	Intero	Ridotto
Tipologia	Costo in € Iva esclusa	Costo in € Iva esclusa
Giornata di spettacolo	1.300	850
Seconda recita in giornata	910	595
Giornata di prova e allestimento	180	180
Seminari, Congressi, Presentazioni, Conferenze, Mostre, Allestimenti, Reading	800	500
Registrazioni, prove non finalizzate allo spettacolo	600	N.A.
Servizi fotografici, Atrio, Biblioteca	100	N.A.
Matrimoni	300	N.A.
Visita guidata gruppi (costo per persona)	5	2
Affitto costumi	20	N.A.

FOYER STORICO		
Capienza massima 40 persone	Intero	Ridotto
	Costo in € Iva esclusa	Costo in € Iva esclusa
Giornata di spettacolo	400	320
Seminari, Congressi, Presentazioni, Conferenze, Mostre, Allestimenti, Reading	300	240
Foyer Storico abbinato alla platea per catering	150	N.A.
Servizi fotografici	100	N.A.
Matrimoni	300	N.A.

FOYER BAR		
Capienza massima 90 persone	Intero	Ridotto
	Costo in € Iva esclusa	Costo in € Iva esclusa
Giornata di spettacolo	300	240
Seminari, Congressi, Presentazioni, Conferenze, Mostre, Allestimenti, Reading	300	N.A.
Foyer Bar abbinato alla platea per catering	150	N.A.
Servizi fotografici	80	N.A.
Matrimoni	300	N.A.

Le tariffe seguenti sono applicabili solo nelle ipotesi contemplate dagli Art. 17, 18 e 19 del Regolamento.

EVENTI E MANIFESTAZIONI DI BENEFICIENZA	
	Costo Iva esclusa
Giornata di spettacolo	500
Seconda recita in giornata	350
Seminari, Congressi, Presentazioni, Conferenze, Mostre, Allestimenti, Reading	400
Foyer Storico abbinato alla platea per catering	150
Foyer Bar abbinato alla platea per catering	150
Giornata di prova e allestimento	150