

Prot. n. 0016/2018

Chieti, 11.01.2018

Alla cortese attenzione
Printhouse S.r.l.
Viale Unità d'Italia, 551
66013 Chieti (CH)

Tramessa esclusivamente a mezzo mail
amministrazione@printhousesrl.com

Oggetto: Fornitura e stampa di n. 10.000 depliant "Stagione Concertistica 2018" e n. 2.100 programmi di sala. Indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa, finalizzati all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016. Determinazione n. 4/2018 del Direttore Amministrativo. **Codice C.I.G. ZF821AB015.**

Questa Deputazione Teatrale ha necessità di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alla acquisizione della fornitura e stampa di n. 10.000 depliant "Stagione Concertistica 2018" e n. 2.100 programmi di sala da distribuire in occasione di n. 7 Concerti.

Si invita pertanto la Vostra rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti e nelle modalità di seguito disciplinati.

1. **Stazione Appaltante:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti – Via Cesare De Lollis, 10 – 66100 Chieti – Tel.0871.321491 – Web Site www.teatromarrucino.eu – Email amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu;

2. **Oggetto della fornitura e descrizione:**

- Realizzazione di n. 10.000 depliant "Stagione Concertistica 2018" con le seguenti caratteristiche:
 - Formato chiuso cm 10*21;
 - Formato aperto A4 orizzontale;
 - 2 pieghe / 3 ante;
 - Stampa quadricromia fronte / retro;
 - Carta patinata lucida gr. 220;
 - Resi piegati.
- Realizzazione di n. 2.100 programmi di sala con le seguenti caratteristiche:
 - A4 piegato orizzontale;
 - 1 piegatura;
 - Stampa quadricromia fronte / retro;
 - Carta patinata opaca gr. 300;
 - Resi piegati.



COMUNE DI CHIETI - DEPUTAZIONE TEATRALE
TEATRO MARRUCINO

3. **Termine e modalità di consegna della fornitura:** la consegna dei n. 10.000 depliant "Stagione Concertistica" e dei n. 300 programmi di sala "Concerto Igor Stravinsky" del 21.01.2017 dovrà avvenire entro e non oltre le ore 13:00 del 17.01.2018 presso la sede della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino in Chieti, via C. De Lollis, 10. La consegna dei programmi di sala dei concerti dovrà avvenire, presso la stessa sede, secondo lo schema seguente:

Concerto del 21.01.2018 ("Igor Stravinsky")	n. 300 programmi di sala "Igor Stravinsky", da consegnare entro il 17.01.2018
Concerto del 11.03.2018 ("Contemporary Vocal Ensemble")	n. 300 programmi di sala "Contemporary Vocal Ensemble", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto
Concerto del 08.04.2018 ("Festival del Pianoforte")	n. 300 programmi di sala "Festival del Pianoforte", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto
Concerto del 29.04.2018 ("Lino Patruno & His Blu Four")	n. 300 programmi di sala "Lino Patruno & His Blu Four", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto
Concerto del 20.05.2018 ("Pavel Berman & Giuliano Mazzocante")	n. 300 programmi di sala "Pavel Berman & Giuliano Mazzocante", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto
Concerto del 27.05.2018 ("Rita D'Arcangelo & Kenso Yamaguchi")	n. 300 programmi di sala "Rita D'Arcangelo & Kenso Yamaguchi", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto
Concerto del 01.07.2018 ("Festival del Pianoforte")	n. 300 programmi di sala "Festival del Pianoforte", da consegnare almeno 5 giorni prima del Concerto

Il file da mandare in stampa per ogni concerto sarà inviato in corrispondenza di ciascun singolo evento.

4. **Criterio di selezione delle offerte:** Il lavoro sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva di non procedere ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
5. **Termine di ricezione delle offerte:** entro le ore 13.00 del giorno 15.01.2018;
6. **Indirizzo di ricezione delle offerte:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti – Via Cesare De Lollis, 10 - 66100 Chieti o a mezzo email all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu;
7. **Requisiti necessari per la partecipazione:** non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.lgs. 50/2016;

8. **Termine di validità dell'offerta:** 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione;
9. **Modalità di presentazione del preventivo:** Il preventivo, debitamente sottoscritto, potrà pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu, oppure a mezzo Raccomandata A/R o consegnata a mano presso la sede della Stazione Appaltante entro il termine indicato al punto 5. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI INVIO.** Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo della Ditta mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Gara informale richiesta miglior offerta per fornitura e stampa di n. 10.000 depliant "Stagione Concertistica 2018" e n. 2.100 programmi di sala - **Codice C.I.G.** ZF821AB015;
10. **Documentazione da inviare:** Offerta o Preventivo;
11. **Offerta non conveniente e congrua:** La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o risulti inidonea in relazione all'oggetto del contratto;
12. **Pagamento corrispettivi:** Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la fornitura sia stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento. La fattura dovrà riportare il codice CIG della presente procedura e dovrà essere emessa secondo il meccanismo dello split payment (Scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura e dovrà essere effettuato unicamente tramite bonifico bancario, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto;
13. **Decadenza dell'affidatario:** Nel caso di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
14. **Definizione controversie:** E' esclusa la competenza arbitrale;
15. **Cause esclusione:** Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara;
16. **Norme finali:** Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alla normativa vigente di cui al D.lgs 50/2016;
17. **Informativa in materia di protezione e tutela dati personali:** Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino nella persona del Direttore Amministrativo;



COMUNE DI CHIETI - DEPUTAZIONE TEATRALE

TEATRO MARRUCINO

18. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Cesare Di Martino. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio amministrativo-contabile al numero 0871.321491.

Il presente documento soddisfa il requisito della forma scritta, pertanto non seguirà spedizione postale ai sensi dell'art.14, comma 3, del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n.445.



Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino