

Prot. n.217/2018

Chieti, 22.03.2018

Alla cortese attenzione
Luros Media S.r.l.
Via dei Tribunali, 30
66034 Lanciano (CH)

Tramessa esclusivamente a mezzo email
info@lurosmedia.it

Oggetto: Fornitura servizio di affissione n. 40 manifesti formato 70*100 “Recital per pianoforte e violoncello con Antonio Pappano e Luigi Piovano”. Indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa, finalizzati all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016. Determinazione n. 49/2018 del Direttore Amministrativo. **Codice CIG** Z1822E3010.

Questa Deputazione Teatrale ha necessità di procedere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alla acquisizione dei servizi di affissione per di n. 40 manifesti formato 70*100 relativi al “Recital per pianoforte e violoncello con Antonio Pappano e Luigi Piovano” che si terrà in data 25.04.2018, alle ore 20:30, presso il Teatro Marrucino di Chieti.

Si invita pertanto la Vostra rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti e nelle modalità di seguito disciplinati.

1. **Stazione Appaltante:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti – Via Cesare De Lollis, 10 – 66100 Chieti – Tel.0871.321491 – Web Site www.teatromarrucino.eu – Email info@teatromarrucino.eu;
2. **Oggetto della fornitura e descrizione:**
 - Ritiro dei manifesti, disponibili entro le ore 13:00 del 03.04.18, presso la sede della Ditta aggiudicataria del servizio stampa che sarà comunicata dalla Deputazione Teatrale;
 - Affissione dei manifesti in oggetto, con copertura dei Comuni di Chieti e Pescara, secondo lo schema di seguito riportato:

DATA INIZIO E PERIODO AFFISSIONE	ZONA	Materiale in uscita
Prima data utile dal 09.04.2018 per un periodo di almeno due settimane, con termine 25.04.2018	Comune di Chieti (CH)	N. 20 manifesti “Recital Antonio Pappano e Luigi Piovano”
Prima data utile dal 09.04.2018 per un periodo di almeno due settimane, con termine 25.04.2018	Comune di Pescara (PE)	N. 20 manifesti “Recital Antonio Pappano e Luigi Piovano”



3. **Criterio di selezione delle offerte:** Il lavoro sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva di non procedere ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
4. **Termine di ricezione delle offerte:** entro le ore 16.00 del giorno 26.03.2018;
5. **Indirizzo di ricezione delle offerte:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti – Via Cesare De Lollis, 10 - 66100 Chieti o a mezzo email all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu;
6. **Requisiti necessari per la partecipazione:** non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.lgs. 50/2016;
7. **Termine di validità dell'offerta:** 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione;
8. **Modalità di presentazione del preventivo:** Il preventivo, debitamente sottoscritto, potrà pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu, oppure a mezzo Raccomandata A/R o consegnata a mano presso la sede della Stazione Appaltante entro il termine indicato al punto 5. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI INVIO.** Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo della Ditta mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Gara informale richiesta miglior offerta per servizio di affissione n. 40 manifesti formato 70*100 per Recital per pianoforte e violoncello con Antonio Pappano e Luigi Piovano" - **Codice C.I.G. Z1822E3010**;
9. **Documentazione da inviare:** Offerta o Preventivo;
10. **Offerta non conveniente e congrua:** La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o risulti inidonea in relazione all'oggetto del contratto;
11. **Pagamento corrispettivi:** Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la fornitura sia stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento. La fattura dovrà riportare il codice CIG della presente procedura e dovrà essere emessa secondo il meccanismo dello split payment (Scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura



e dovrà essere effettuato unicamente tramite bonifico bancario, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto;

12. **Decadenza dell'affidatario:** Nel caso di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
13. **Definizione controversie:** E' esclusa la competenza arbitrale;
14. **Cause esclusione:** Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara;
15. **Norme finali:** Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alla normativa vigente si cui al D.lgs 50/2016;
16. **Informativa in materia di protezione e tutela dati personali:** Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino nella persona del Direttore Amministrativo;
17. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Cesare Di Martino. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio amministrativo-contabile al numero 0871.321491.

Il presente documento soddisfa il requisito della forma scritta, pertanto non seguirà spedizione postale ai sensi dell'art.14, comma 3, del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n.445.



Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Di Martino".

