

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

TRA

La **Deputazione Teatrale Teatro Marrucino** di Chieti con sede in Via Cesare de Lollis, 10 - 66100 Chieti - C.F. 00098000698, rappresentata nella persona del Direttore Amministrativo Dott. Cesare Di Martino nato in Svizzera il 17.10.1967 e residente a Gissi (Ch) in Via Crocetti, 33 - Codice Fiscale DMRCR67R17Z133L, di seguito indicato anche **Committente o Deputazione Teatrale**

E

il Sig. **Marco Iezzi** nato a Chieti (Ch) il 20.03.1977 e residente a Francavilla al Mare (Ch) in Via Canto Novo, - C.F. ZZIMRC77C20C632Q - P.IVA 02431970694, di seguito indicato anche **Contraente**

congiuntamente anche le **Parti**

PREMESSO CHE

- a) la Deputazione Teatrale svolge come missione istituzionale attività di spettacolo dal vivo, primariamente nel settore lirico quale Teatro di Tradizione, articolate anche in stagioni concertistiche, coreutiche, di prosa ed altre iniziative che possano ricondursi a rappresentazioni d'intrattenimento culturale;
- b) il Committente, nel quadro della propria programmazione triennale e segnatamente della Stagione lirica per l'annualità 2023 ha programmato l'allestimento delle Opere Liriche denominate "La Serva Padrona, Il Servo Padrone" di G.B. Pergolesi, A. Tarabella, "Tosca" di G. Puccini, "Il Trovatore" di G. Verdi, "Il Signor Bruschino" di G. Rossini;
- c) il presente Contratto è stipulato sulla base della Deliberazione n. 02/2023 del 30.01.2023 del Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino che ha approvato il progetto di domanda di finanziamento FUS per l'annualità 2023 e con riferimento alla Determinazione 0258/2023 del 14.07.2023 con la quale la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino ha provveduto ad impegnare le risorse per la figura professionale, approvando altresì il presente schema di contratto;
- d) il Committente, con specifico riferimento all'allestimento delle precitate Opere Liriche, avendo già a disposizione l'erogatore di servizi e prestazioni artistiche, ha la necessità di acquisire servizi logistici e tecnici da affidare ad un "Direttore di Produzione";
- e) il Contraente è in possesso dei requisiti richiesti per svolgere detta prestazione ed è disposto, su richiesta della Direzione Artistica, ad accettare l'incarico per l'allestimento e la rappresentazione dell'Opera Liriche programmate.

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento per il funzionamento e la gestione della Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Chieti n. 41 del 12.07.2010;

Visto il D.lgs. 39/2023;

Visto l'Art. 76 del D.lgs. 39/2023;

Visti gli Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Vista la Determinazione 0258/2023 del 14.08.2023 del Direttore Amministrativo.



**SI CONVIENE
E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1) PREMESSE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha per oggetto l'acquisizione della figura professionale di "Direttore di Produzione" necessario all'allestimento delle Opere Liriche programmate, nelle modalità definite dalla Direzione Artistica e verificate tra le Parti.

3) SEDE E PERIODO DI LAVORO

La prestazione richiesta, espressamente accettata dal Contraente anche per eventuali variazioni di calendario che dovessero intervenire nell'intervallo temporale del periodo indicato, dovrà avere luogo presso la sede del Teatro Marrucino di Chieti o in quelle indicate dalla Deputazione Teatrale dal 18.07.2023 al 31.12.2023.

4) CORRISPETTIVO

A corrispettivo dell'opera professionale prestata nelle Opere Liriche di che trattasi per il ruolo di "Direttore di Produzione" da svolgersi senza vincolo di subordinazione, su un piano di autonomia e professionalità, senza presupposti di continuità, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 2222 e seguenti del Codice Civile, le Parti convengono un compenso onnicomprensivo pari ad € 27.000,00 (ventisette mila/00) più IVA, se dovuta, per tutta la durata dell'incarico.

5) INTEGRALE REMUNERAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui al punto 4) è da intendersi comprensivo di ogni onere e delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà versato tramite bonifico bancario alle coordinate indicate dal Contraente. Ai fini dell'applicazione delle norme previdenziali, il compenso complessivo pattuito sarà ripartito per il numero dei giorni nei quali risulterà articolata l'effettiva durata dell'impiego e gli importi in base alle pattuizioni di cui al punto 3) saranno versati nei termini di legge, a far data dalla ultima prestazione dato atto che esso è da intendersi onnicomprensivo di tutte le cessioni di diritti ed autorizzazioni di cui al presente accordo, senza alcun compenso aggiuntivo in favore del Contraente.

6) MALATTIA

Nel caso di malattia del Contraente che impedisca la normale erogazione delle prestazioni lavorative pattuite, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione al Committente per la eventuale tempestiva sostituzione; in tal caso, gli accordi di cui al presente Contratto si intenderanno risolti di diritto senza obbligo di indennizzo alcuno come, parimenti, s'intenderà risolto il rapporto stesso, senza diritto ad alcuna indennità da ambedue le Parti.

7) NORMATIVA COVID-19

Il Contraente a pena di nullità del presente contratto si impegna, ove vigenti, al rigoroso rispetto alle indicazioni operative previste dal "Protocollo di sicurezza anti diffusione Covid-19" adottato dalla Deputazione Teatrale e della legislazione in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 alla data di sottoscrizione del presente contratto.

8) VIDEOSORVEGLIANZA

Il Contraente, senza riserve e condizioni, accetta la presenza dell'impianto di videosorveglianza installato nella sede del Teatro Marrucino.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Contraente, con la sottoscrizione del presente Contratto, riconosce e conferma di essere a conoscenza dei diritti in materia di trattamento dei dati di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),



conferma di essere notiziato che il Responsabile per il Trattamento dei Dati della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino è il Direttore Amministrativo nella persona del Dott. Cesare Di Martino ed accetta che la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino proceda al tracciamento ed alla registrazione di tutte le persone che a qualunque titolo partecipino alla produzione e all'allestimento delle Opere di cui al presente Contratto.

10) PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Contraente dichiara di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) pubblicato sul sito della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino.

11) CODICE ETICO

In relazione alle prestazioni oggetto del Contratto, il Contraente dichiara di essere a conoscenza dei principi delle norme previste dal Codice etico e comportamentale adottato dalla Deputazione Teatrale il cui testo è riportato sul sito www.teatromarrucino.eu che è da intendersi come parte integrante del presente Contratto. Nel dar corso alle attività in qualsiasi modo connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sia nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, sia nei confronti di qualsiasi terzo, il Contraente si impegna a:

- rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice Etico e Comportamentale ed a tenere una condotta in linea con il medesimo e comunque tale da non esporre la Deputazione Teatrale al rischio dell'applicazione di sanzioni civili, penali e amministrative;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre i propri dipendenti e/o collaboratori a violare i principi o a tenere una condotta non conforme al Codice etico e comportamentale.
- in caso di mancata osservanza di tali principi, la Deputazione Teatrale si riserva la facoltà di risolvere il Contratto oltre al diritto di richiedere il danno patito e patendo per l'inadempimento.

12) PRINCIPI DI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI CONCORRENZA

Il Contraente dovrà prestare la sua attività con correttezza, buona fede e con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto facendo uso appropriato della sua professionalità che non saranno, in alcun modo, limitate da parte del Committente; in particolare, gli è fatto divieto di svolgere analoga attività in concorrenza o incompatibile con quella del Committente, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni vigenti e/o per opportunità, nonché di divulgare qualsiasi notizia relativa alla Committente che abbia natura confidenziale o riservata o soggetta a tutela della privacy, di cui sia venuto comunque a conoscenza.

13) OBBLIGHI DI FEDELTA'

Il Contraente si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, sia durante che dopo il rapporto di lavoro con la Deputazione Teatrale, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui egli venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della sua attività ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari; a non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di pertinenza dello studio e a non utilizzare gli stessi a suo personale interesse o nell'interesse di terzi né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non tentare di ottenere favori speciali, mediante pagamenti, elargizioni di compensi, regali o altri vantaggi da clienti, dipendenti pubblici, partiti politici, ecc.;
- non accettare, a nessun titolo, pagamenti, prestiti, compensi, regali, servizi, viaggi o altri vantaggi da nostri fornitori, clienti, persone e/o organizzazioni commerciali che siano o tentino di entrare in rapporto di affari con la Deputazione Teatrale;
- osservare le disposizioni e regolamenti dell'Istituzione Deputazione Teatrale, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della Pubblica Autorità.



14) UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO

Il Committente non utilizzerà sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove il Committente dovesse, in futuro utilizzarli, adempirà agli ulteriori obblighi informativi legalmente previsti.

15) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti, che non sia possibile risolvere in via bonaria, viene eletto come competente il Foro di Chieti con espressa esclusione di tutti gli altri teoricamente configurabili.

16) NORME GENERALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, le Parti richiamano gli usi, le consuetudini e le norme vigenti in materia di spettacolo dal vivo e quelle del Codice Civile.

Il presente Contratto, composto di pagine quattro, viene redatto in duplice copia, di cui un esemplare dovrà essere restituito al Committente debitamente sottoscritto dal Contraente per accettazione di tutte le clausole in essa contenute che dichiara di aver letto e approvato.

Chieti, 17.07.2023

Il Contraente
Marco Iezzi

Deputazione Teatrale Teatro Marrucino
Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile l'Artista dichiara di aver preso piena e completa conoscenza, e di approvarne quindi integralmente il contenuto accettandoli espressamente, dei seguenti punti: 2-3-4-5-9-10-13-14-15.

Il Contraente
Marco Iezzi

Deputazione Teatrale Teatro Marrucino
Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino

