

**CONTRATTO  
DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
DI DIREZIONE ARTISTICA**

In data 11.01.2022 presso la sede dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino sita a Chieti (Ch) in Via Cesare de Lollis, 10 con la presente scrittura privata

TRA

l'Istituzione **Deputazione Teatrale Teatro Marrucino** con sede a Chieti in Via Cesare de Lollis, 10 - Codice Fiscale 00098000698, nella persona del Direttore Amministrativo Dott. Cesare Di Martino, nato in Svizzera il 17.10.1967 e residente a Gissi (CH) in Via Crocetti, 33 - Codice Fiscale DMRC67R17Z133L, di seguito indicata anche *Istituzione*;

E

il M° **Giuliano Mazzoccante** nato a Chieti il 15/11/1976 ed ivi residente in Via Amiterno, 130 - C.F. MZZGLN76S15C632H - P.IVA 02232250692, matricola ENPALS 1631024, di seguito indicato anche come *Direttore Artistico*;

**PREMESSO CHE**

- a) l'Istituzione svolge attività di spettacolo dal vivo, segnatamente nei settori della lirica, della concertistica, della prosa, della danza e di altre forme artistiche riconducibili a "rappresentazione teatrale";
- b) l'Istituzione, quale soggetto giuridico gestore del Teatro Marrucino cui è attribuito dal Ministero della Cultura (MIC) il titolo di Teatro Lirico di Tradizione, necessita di dotarsi della figura professionale indicata come Direttore Artistico con riferimento al servizio di direzione dei programmi e delle manifestazioni nel periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2024;
- c) il Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, a seguito di pubblica raccolta di manifestazioni di interesse e nei modi e nelle forme previste dall'Art. 7 del Regolamento di funzionamento della Istituzione, con Deliberazione 09/2021 del 20.12.2021 ha affidato l'incarico di Direttore Artistico al M° Giuliano Mazzoccante per il periodo 2022 - 2024 sino alla data del 31.12.2024;



- d) in forza della citata Deliberazione, il Direttore Amministrativo, ha adottato con propria Determinazione n. 0001/2022 del 03.01.2022 lo schema di Contratto che quivi si intende integralmente richiamato per le parti non in contrasto con la vigente legislazione;
- e) che il M° Mazzoccante Giuliano è disposto ad accettare l'incarico di Direttore Artistico ed è in possesso di regolare autorizzazione rilasciata dall'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "Gaetano Braga" di Teramo acquisita al fascicolo:

## **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Recepimento delle premesse**

- a) Le premesse sono da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente Contratto.

### **Art. 2**

#### **Conferimento e natura dell'incarico**

- a) L'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti con il presente atto affida l'incarico di Direttore Artistico al M° Giuliano Mazzoccante nato a Chieti 15/11/1976 e ivi residente in Via Amiterno, 130 – C.F. MZZGLN76S15C632H – P. IVA 02232250692, matricola ENPALS 1631024, che lo accetta ai fini della realizzazione del programma di manifestazioni di spettacolo dal vivo per il triennio 2022 - 2024;
- b) L'incarico è qualificato come prestazione d'opera professionale ed è svolto dal Direttore Artistico in piena autonomia, con organizzazione propria dei tempi e dei modi delle prestazioni, ma con vincolo di risultato.
- c) Fermo restando l'esclusione di qualsiasi subordinazione del Direttore Artistico all'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti, Egli opera nel rispetto dei principi e delle attribuzioni di competenza degli Organi previsti e disciplinati dal Regolamento di funzionamento della Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino.

### **Art. 3**

#### **Oggetto del Contratto**

- a) Il Direttore Artistico, primariamente in rapporto alla produzione lirica del Teatro Marrucino, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dalla Deputazione Teatrale e dei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino che dichiara di aver letto e di accettare senza riserve e condizioni è responsabile di:
- a. proporre al Consiglio di Amministrazione il progetto di allestimento della stagione artistica indicando i titoli delle rappresentazioni, artisti, cast ed ogni altra figura artistica ed organizzativa che intende coinvolgere;



- b. proporre il piano economico finanziario complessivo e la ripartizione delle spese, indicando i costi e i compensi afferenti alle singole rappresentazioni teatrali, verificandone la congruità e tenendo conto criteri di proporzionalità e adeguatezza dei costi rispetto alle risorse economiche, finanziarie, organizzative e umane effettivamente disponibili;
- c. coordinare e gestire le fasi operative ed esecutive degli spettacoli dal vivo delle produzioni e, se necessario, intervenire direttamente nei confronti dei tecnici e di tutti i collaboratori a qualunque titolo impiegati nella produzione e realizzazione degli spettacoli;
- d. segnalare alla Direzione Amministrativa ogni eventuale criticità di carattere strutturale, strumentale, tecnica o comportamentale che possa compromettere il corretto svolgimento degli spettacoli programmati;
- e. partecipare ad incontri, seminari, convegni, conferenze stampa ed altre attività analoghe nelle sedi in cui si terranno le rappresentazioni e/o eventuali ulteriori iniziative culturali dell'Istituzione, connesse all'esercizio dell'incarico, anche organizzate *da e con* i mezzi di informazione;
- f. supportare la Direzione Amministrativa, esclusivamente per i contenuti artistici e per quanto richiesto dal precitato Regolamento di funzionamento dell'Istituzione, nella definizione dei contenuti delle attività di informazione, promozione e comunicazione dei programmi artistici della Deputazione Teatrale;
- g. ideare, predisporre e presentare il progetto di domanda annuale e triennale per il finanziamento delle attività liriche nel quadro del Fondo Unico dello Spettacolo ai sensi del D.M. del 27 luglio 2017 e s.m.i. del MIC;
- h. predisporre e presentare, con riferimento ai fondi FUS del MIC e FURC di Regione Abruzzo, il consuntivo artistico delle attività programmate ed effettivamente realizzate;
- i. predisporre, su richiesta del Consiglio di Amministrazione o della Direzione Amministrativa, report di attività, sintesi, schede e/o relazioni sull'andamento artistico delle produzioni;

**Art. 4**  
**Durata del Contratto**

- a) Il presente Contratto ha validità, salvo ulteriori rinnovi, dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2024;

**Art. 5**  
**Compenso**

- a) A corrispettivo dell'opera professionale prestata dal Direttore Artistico, in esecuzione della



Deliberazione 06/2021 del 21.10.2021 del Consiglio di Amministrazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, si conviene il compenso onnicomprensivo annuo di € 25.000,00 venticinquemila/00);

- b) Il compenso pattuito include espressamente il corrispettivo per il patto di non concorrenza di cui al successivo articolo 7 di questo Contratto e quello della cessione dei beni anche immateriali oggetto di proprietà intellettuale e/o industriale, nonché i costi di licenza e/o acquisizione di cui al successivo articolo 11.

#### **Art. 6**

#### **Modalità di erogazione del compenso**

- a) Gli importi in base alle pattuizioni di cui al precedente Art. 5, saranno versati ai sensi dell'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, a mezzo bonifico, su c/c bancario o postale intestato dal Direttore Artistico. In caso di inadempimento ai sopracitati obblighi di tracciabilità finanziaria il rapporto contrattuale potrà essere immediatamente risolto.

#### **Art. 7**

#### **Obblighi del Direttore Artistico**

- a) Il Direttore Artistico è tenuto a:
- I. prestare la sua attività con correttezza, buona fede e con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto facendo uso appropriato della sua professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate da parte dell'Istituzione del quale si impegna a rispettare i principi;
  - II. astenersi durante l'incarico dal prestare attività in concorrenza o comunque incompatibili per legge e/o per opportunità con gli interessi dell'Istituzione;
  - III. mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia di natura confidenziale o riservata o soggetta a tutela della privacy riguardante l'Istituzione di cui sia venuto comunque a conoscenza.

#### **Art. 8**

#### **Penale**

- a) Fatto in ogni caso salvo il maggior danno eventualmente causato alla Deputazione Teatrale, in caso di inosservanza da parte del Direttore Artistico degli obblighi assunti con questo Contratto, egli dovrà corrispondere immediatamente, a fronte di mera richiesta da parte della Deputazione Teatrale, una penale pari al 50% dell'importo complessivo di cui al precedente articolo 5.

#### **Art. 9**

#### **Riservatezza**

- a) Il M° Giuliano Mazzocante si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, dati, documenti o altro tipo di materiale di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, provenienti dall'Istituzione o da altre Amministrazioni o soggetti coinvolti nell'esercizio del suo incarico. Egli garantisce, altresì, che nessuna di tali informazioni potrà



essere utilizzata o divulgata per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'espletamento del suo incarico.

#### **Art. 10** **Protezione dei dati personali**

- a) In adempimento degli obblighi contrattuali assunti e per la durata del Contratto, il M° Giuliano Mazzoccante potrebbe trovarsi a trattare dati personali disciplinati dal Reg. UE 679/19 e dal D.lgs. 196/03. I dati in questione sono, quantomeno, generalità di artisti, manager e maestranze, condizioni psico-patologiche (ad esempio: stati ansiosi o depressivi, allergie, malattie metaboliche, preferenze alimentari derivanti da convinzioni religiose). Nel caso in cui ciò accadesse, per delega della Deputazione Teatrale, il Direttore Artistico assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/19.
- b) Il Direttore Artistico, in qualità di Responsabile del Trattamento, è tenuto a:
- a. trattare solo i dati personali di cui ha necessità per legge o per adempimento di obblighi contrattuali;
  - b. verificare, prima di comunicare o ricevere dati personali, che il destinatario (in caso di comunicazione) o il Direttore Artistico stesso (in caso di ricezione) abbiano titolo giuridico per trattare i dati in questione;
  - c. astenersi dal diffondere o mettere a disposizione i dati personali oggetto di trattamento;
  - d. adottare misure di sicurezza adeguate a garantire che i dati personali siano integri, attendibili, disponibili e protetti da comunicazione e/o diffusione non autorizzate.

#### **Art. 11** **Proprietà intellettuale e industriale**

- a) Nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, il Direttore Artistico utilizzerà esclusivamente beni anche immateriali oggetto di proprietà intellettuale e/o industriale dei quali ha la legittima disponibilità in quanto egli stesso proprietario e/o licenziatario dei beni in questione;
- b) Senza bisogno di specifico atto di trasferimento, i diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, quelli di utilizzazione e sfruttamento economico su qualsiasi opera creativa ai sensi della L. 633/41 succ. mod. e int. e/o su beni anche immateriali oggetto di proprietà industriale derivanti dall'esecuzione degli obblighi assunti dal M° Giuliano Mazzoccante in adempimento a questo Contratto sono di proprietà esclusiva della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino che potrà disporre senza alcuna restrizione, fra l'altro, di forma (es.: versioni parziali, adattamenti), linguistica, temporale, geografica, di piattaforma e modalità distributive, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale;
- c) Il Direttore Artistico si obbliga espressamente a fornire all'Istituzione tutta la documentazione ed il materiale utile e necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri od elenchi pubblici.



**Art. 12**  
**Clausola risolutiva espressa**

- a) I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nel presente Contratto in capo al Direttore Artistico sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile in caso di inadempimento.

**Art. 13**  
**Foro competente**

- a) Le Parti convengono che per ogni controversia dovesse insorgere sarà competente esclusivamente il Foro di Chieti con espressa esclusione di ogni altro Foro astrattamente configurabile.

**Art. 14**  
**Dichiarazione di negoziazione del Contratto ed esclusione dello status di consumatore**

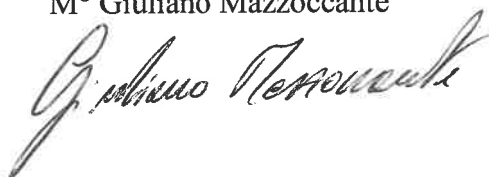
- a) Le parti dichiarano che
- a. il Contratto e ciascun articolo individualmente sono stati negoziati,
  - b. non sono stati utilizzati formulari o Contratto tipo,
  - c. questo Contratto non costituisce "condizioni generali" dei rapporti fra le parti,
  - d. hanno stipulato questo Contratto nelle rispettive qualità di operatori professionali del settore e che pertanto nessuna riveste lo status di consumatore così come definito dalla normativa vigente.

**Art. 15**  
**Norme di rinvio**

- a) Per quanto non contenuto nel presente accordo, valgono le norme di legge in materia;
- b) La presente viene redatta in duplice copia, di cui un esemplare dovrà essere restituito all'Istituzione, debitamente sottoscritto dal Direttore Artistico per accettazione di tutte le clausole in essa contenute.

Chieti, 11.01.2022

Il Prestatore  
M° Giuliano Mazzoccante



Per il Committente  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Cesare Di Martino

