

TEATRO MARRUCINO

Prot. 486/2018

Chieti, 26.06.2018

Alla cortese attenzione
Centrograf S.r.l.
Via Erasmo Piaggio, 33
66100 Chieti (CH)

Tramessa esclusivamente a mezzo mail
info@centrograf.com

Oggetto: Fornitura e stampa di n. 450 programmi di sala per i "Concerti dell'Orchestra Luxembourg Philharmonia" che si terranno in data 17 e 18 luglio 2018. Indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016. Determinazione n. 094/2018 del Direttore Amministrativo. **Codice CIG** ZC623F312E.

Questa Deputazione Teatrale, visto l'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, procede alla acquisizione della fornitura e stampa di n. 450 programmi di sala relativi ai "Concerti dell'Orchestra Luxembourg Philharmonia" che si terranno presso il Teatro Marrucino di Chieti in data 17.07.18 e presso il Teatro F.P. Tosti di Ortona in data 18.07.18 nell'ambito dei festeggiamenti del Bicentenario del Teatro Marrucino di Chieti.

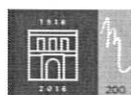
Si invita pertanto la Vostra rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti e nelle modalità di seguito disciplinate.

1. **Stazione Appaltante:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti - Via C. de Lollis, 10 - 66100 Chieti Tel.0871.321491 - email: amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu;
2. **Oggetto della fornitura e descrizione:** Realizzazione di n. 450 programmi di sala per "Concerti dell'Orchestra Luxembourg Philharmonia" del 17 e 18 luglio 2018 con le seguenti caratteristiche
 - Formato: 16,50 X 23,50 pag. 8 auto-copertinato (2 quartini);
 - Carta: opaca gr. 200/220 stampa 4 colori B/V;
 - Allestimento: spillato.
3. **Termini e modalità di consegna della fornitura:** la consegna dei n. 450 programmi di sala dovrà avvenire entro le ore 13:00 del giorno 10 luglio 2018;
4. **Criterio di selezione delle offerte:** la fornitura sarà affidata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. La Deputazione



Teatrale Teatro Marrucino si riserva di non procedere ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;

5. **Termine di ricezione delle offerte:** entro le ore 15.00 del giorno 29.06.2018;
6. **Indirizzo di ricezione delle offerte:** Deputazione Teatrale Teatro Marrucino di Chieti – Via Cesare de Lollis, 10 - 66100 Chieti o a mezzo email all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu;
7. **Requisiti necessari per la partecipazione:** non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.lgs. 50/2016;
8. **Termine di validità dell'offerta:** 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione;
9. **Modalità di presentazione del preventivo:** il preventivo, debitamente sottoscritto, potrà pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo amministrazione.contabile@teatromarrucino.eu oppure a mezzo Raccomandata A/R o consegnata a mano presso la sede della Stazione Appaltante entro il termine indicato al punto 5. **NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE DI INVIO.** Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo della Ditta mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Fornitura e stampa di n. 450 programmi di sala per i "Concerti dell'Orchestra Luxembourg Philharmonia" del 17 e 18 luglio 2018 - **Codice CIG ZC623F312E**;
10. **Documentazione da inviare:** offerta o Preventivo a corpo;
11. **Offerta non conveniente e congrua:** la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
12. **Pagamento corrispettivi:** il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la fornitura sia stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento. La fattura dovrà riportare il codice CIG della presente procedura e dovrà essere emessa secondo il meccanismo dello split payment (Scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura e dovrà essere effettuato unicamente tramite bonifico bancario, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto;
13. **Decadenza dell'affidatario:** nel caso di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
14. **Definizione controversie:** è esclusa la competenza arbitrale;



15. **Cause esclusione:** tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara;
16. **Norme finali:** per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs. 50/2016;
17. **Informativa in materia di protezione e tutela dati personali:** ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino nella persona del Direttore Amministrativo;
18. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Cesare di Martino. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio amministrativo-contabile al numero 0871.321491.

Il presente documento soddisfa il requisito della forma scritta, pertanto non seguirà spedizione postale ai sensi dell'art.14, comma 3, del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n.445.



Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino

