



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Guerra Gianluca**  
Indirizzo(i) Via delle Driadi, 10 – Francavilla al Mare (Ch) – 66023 - Italia  
Telefono(i) +39 328 3290170  
E-mail gianluca@gianlucaguerraadv.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14/05/1972  
Sesso M

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**Computergrafico Pubblicitario**

### Esperienza professionale

Date	2005 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Art director - Grafico pubblicitario
Principali attività e responsabilità	Ideazione, creazione e realizzazione materiali pubblicitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>In proprio</b> (Agenzia di comunicazione gianlucaguerraADV) – Chieti
Tipo di attività o settore	Agenzia di Comunicazione, grafica e pubblicità
Date	2002-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Grafico pubblicitario creativo
Principali attività e responsabilità	Ideazione, creazione ed esecuzione materiali pubblicitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zemrude & co. - Pescara
Tipo di attività o settore	Comunicazione, grafica e pubblicità enti pubblici
Date	2001-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Grafico pubblicitario esecutivo
Principali attività e responsabilità	Esecuzione e realizzazione materiali pubblicitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Max Print Tipografia - Montesilvano (Pe)
Tipo di attività o settore	Tipografia, stampa e realizzazione materiale pubblicitario
Date	2000
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore grafico
Principali attività e responsabilità	Pre stampa e foto ritocco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grafcolor - Montesilvano (Pe)

Tipo di attività o settore	Sviluppo pellicole pre stampa – Realizzazione materiale espositivo - Grafica - Fotolito
Date	1999 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Grafico, Impaginatore
Principali attività e responsabilità	Editoria e grafica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edicam studio - Pescara
Tipo di attività o settore	Impaginazione e realizzazione grafica
Date	1997-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impaginazione ed editoria
Principali attività e responsabilità	Impaginazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Editalcomp spa - Milano
Tipo di attività o settore	Libri di testo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>1996-1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Computergrafico pubblicitario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica pubblicitaria e comunicazione visiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Europeo di Design IED di Milano
Date	<b>a.a. 2009/10</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Facoltà di Lingue e Mediazione Linguistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue scelte: Inglese e Spagnolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara
Date	<b>1991</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "F. Masci" - Chieti
<b>Capacità e competenze personali</b>	Grafico del Teatro Marrucino di Chieti (anno 2001-2010) Grafico della Settimana Mozartian di Chieti (anno 2002-2010) e realizzazione logo
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Francese, Spagnolo</b>

Autovalutazione Livello europeo (*)	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>Inglese</b>								
<b>Francese</b>								
<b>Spagnolo</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento; tale competenza è stata acquisita grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; tali competenze sono state maturate attraverso le esperienze professionali sopra elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress. Tale competenza è stata acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e la clientela. Durante le mie esperienze lavorative, la puntualità nella gestione e il rispetto di ogni singola scadenza, costituiva requisito minimo.
Capacità e competenze tecniche	Ideazione e creazione di materiale pubblicitario in ogni sua declinazione.
Capacità e competenze informatiche	Programmi suite Adobe, programmi Microsoft Office, programmi di impaginazione: QuarkXPress.
Altre capacità e competenze	Creazione di basi grafiche per la realizzazione di Siti Internet
Patente	Automobilistica (patente B)
Interessi	Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana Sport (nuoto, corsa, fitness) Teatro Assiduo frequentatore di Mostre di arte e pittura

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Firma

