

**AVVISO DI GARA APERTA E CAPITOLATO SPECIALE  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED ANIMAZIONE  
DEL FOYER BAR DELLA DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO  
CIG Z7C1D8A8B7**

Visto l’Art. 114 del D.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per il funzionamento e la gestione dell’istituzione comunale Deputazione Teatrale “Teatro Marrucino” approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 12.07.2010;

Visto il D.lgs. 50/2016;

In esecuzione della Determinazione 027/2017 del 24.02.2017;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**RENDE NOTO**

che la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, di seguito “Deputazione Teatrale”, intende individuare un soggetto giuridico con il quale stipulare apposito atto di concessione per l’affidamento del servizio di gestione ed animazione del Foyer Bar del **Teatro Marrucino**.

La concessione sarà regolata dalle condizioni di seguito specificate.

**Art. 1**

**Stazione appaltante**

- a) Deputazione Teatrale Teatro Marrucino - Via C. de Lollis, 10 - 66100 Chieti – P.I. 00098000698 - Tel. 0871.321491 - Web Site [www.teatromarrucino.eu](http://www.teatromarrucino.eu).

**Art. 2**

**Durata della concessione**

- a) La concessione avrà una durata complessiva di mesi 24 (ventiquattro), salvo rinnovo, una sola volta, per ulteriori mesi 12 (dodici) a decorre dalla data di scadenza del primo contratto.

**Art. 3**

**Canone di concessione**

- a) Il canone di concessione annuo minimo posto a base d’asta della gara è fissato in € 3.000,00 (tremila/00) complessivi per ogni anno di concessione;
- b) Il canone annuale dovrà essere versato in quattro rate trimestrali anticipate;
- c) Non sono ammesse offerte in diminuzione e l’indicazione di un canone inferiore a quello stabilito alla lettera a) del presente articolo è motivo di esclusione dalla gara;
- d) Le offerte di canone condizionate non sono ammesse e sono motivo di esclusione dalla gara.

**Art. 4**

**Oggetto della concessione**

- a) Formano oggetto della concessione i servizi di gestione (indicato con la lettera A) ed animazione (indicato con la lettera B) del Foyer bar della Deputazione Teatrale che dovranno prevedere:
- **Servizio A)** apertura e gestione dello spazio concesso in affidamento in occasione di tutte le manifestazioni della stagione teatrale come predisposta ed approvata dal Consiglio di Amministrazione, inclusa la somministrazione di alimenti e bevande in nome proprio o a mezzo di soggetti terzi in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente.
  - **Servizio B)** attività di animazione dello spazio del Foyer Bar con l’organizzazione di eventi ed attività integrative in date non calendarizzate dalla Deputazione Teatrale;



- b) Le attività di animazione (punto B) dovranno essere indicate nella proposta progettuale (Busta B) e dovranno essere integrative e/o complementari al programma artistico della Deputazione Teatrale del quale i candidati potranno prendere visione, limitatamente a quanto già programmato, sul sito web all'indirizzo [www.teatromarrucino.eu](http://www.teatromarrucino.eu) nella sezione calendario o chiedendo informazioni direttamente agli Uffici di segreteria della Deputazione Teatrale;
- c) L'organizzazione di attività al di fuori della proposta progettuale sono soggette a specifica autorizzazione da Regolamento di concessione della Deputazione Teatrale con l'applicazione del canone di concessione previsto.

### **Art. 5**

#### **Modalità di svolgimento**

##### **Servizio A)**

- a) L'apertura del Foyer nel corso degli spettacoli o eventi programmati dalla Deputazione Teatrale dovrà essere assicurata almeno 90' (novanta) minuti prima dell'inizio ed almeno 30' (trenta) minuti dopo la conclusione degli stessi;
- b) Il servizio dovrà essere effettuato durante lo svolgimento degli spettacoli programmati all'interno del Teatro Marrucino, secondo gli orari e le disposizioni che verranno comunicate all'aggiudicatario del servizio da parte della Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale;
- c) Il servizio, ai fini del buon funzionamento, dovrà prevedere la presenza costante di almeno una unità lavorativa;
- d) Le comunicazioni sulla programmazione della Deputazione Teatrale avverranno di norma all'inizio di ogni mese, non escludendo, in caso di imprevisti, la possibilità di comunicare modifiche al calendario, anche telefonicamente. A titolo indicativo si fa presente che, mediamente, per ogni stagione teatrale il servizio richiesto comporta una presenza di circa 50 giorni, distribuiti nell'arco dell'intera settimana e per lo più in orario serale.
- e) Il servizio dovrà svolgersi unicamente nel locale appositamente a ciò adibito, nel pieno rispetto degli orari degli spettacoli ed avuto riguardo al decoro dell'edificio nel quale è inserito.
- f) I generi messi in vendita dovranno essere evidenziati nell'apposito listino prezzi, chiaramente esposto nel locale adibito al servizio e dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni inerenti la pubblicità dei prezzi, previste dall'art. 30 della L.R. 29/2007. Le consumazioni dovranno avvenire esclusivamente all'interno del foyer bar.
- g) E' vietato consentire l'accesso al locale adibito al servizio a persone che non abbiano pagato il biglietto d'ingresso agli spettacoli o che non abbiano legittimo titolo all'ingresso.
- h) Le spese vive di gestione e dei consumi in rete sono a carico della Deputazione Teatrale;
- i) E' a carico dell'aggiudicatario il servizio pulizie della zona adibita alla somministrazione e deposito (piano terra).
- j) L'aggiudicatario provvederà a proprie spese all'acquisizione, ove necessario, ed ivi inclusi tutti gli oneri di installazione, manutenzione e riparazione, delle necessarie attrezzature e strumenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavastoviglie, frigo, scaffalatura per bicchieri e bottiglie, lavello, macchina da caffè (il tutto all'interno del locale con chiusura a chiave);
- k) la Deputazione Teatrale metterà a disposizione il locale adibito a Foyer Bar, il bancone per somministrazione bevande, tavoli e sedie;

##### **Servizio B)**

- a) L'apertura del Foyer nel corso degli spettacoli o eventi programmati dalla Deputazione Teatrale dovrà essere assicurata almeno 90' (novanta) minuti prima dell'inizio ed almeno 30' (trenta) minuti dopo la conclusione degli stessi;
- b) Il servizio dovrà svolgersi unicamente nel locale appositamente a ciò adibito, nel pieno rispetto degli orari degli spettacoli e decoro dell'edificio nel quale è inserito.



- c) I costi, quivi inclusi eventuali oneri diretti ed indiretti, per l'organizzazione di eventi ed attività proposte in sede di offerta tecnica saranno a totale carico dell'affidatario del servizio che potrà esercitare, direttamente o a mezzo terzi e sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, il servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- d) I generi messi in vendita dovranno essere evidenziati nell'apposito listino prezzi esposto nel foyer bar e dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni inerenti la pubblicità dei prezzi previste dall'art. 30 della L.R. 29/2007. Inoltre dovrà essere ottemperato quanto previsto dall'art. 180 del R.D. 635/1940.
- e) Le consumazioni dovranno avvenire esclusivamente all'interno del foyer bar.
- f) E' severamente vietato consentire l'accesso ad altri locali della Deputazione Teatrale come pure consentire l'accesso a persone che non abbiano pagato il biglietto d'ingresso agli spettacoli organizzati dalla Deputazione Teatrale e/o che non abbiano legittimo titolo all'ingresso.
- g) Le spese vive di gestione, pulizie del foyer e consumi in rete, sono a carico della Deputazione. Restano invece a carico dell'aggiudicatario del servizio le pulizie della zona adibita alla somministrazione e deposito.
- h) L'aggiudicatario provvederà all'acquisizione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, (lavastoviglie, frigo, scaffalatura per bicchieri e bottiglie, lavello, macchina da caffè (il tutto all'interno del locale con chiusura a chiave), restando a proprio carico eventuali oneri di acquisizione, manutenzione e riparazione.
- i) La Deputazione Teatrale metterà a disposizione il locale adibito a Foyer Bar, il bancone per somministrazione bevande, tavoli con sedie del foyer, uno spogliatoio e un deposito per alimenti, bevande e materiali non di consumo.
- j) Le spese vive di gestione e dei consumi in rete sono a carico della Deputazione Teatrale;
- k) Sono a carico dell'aggiudicatario il servizio di pulizia del foyer in relazione all'evento programmato in sede di offerta tecnica, compresi i materiali di consumo e le attrezzature necessarie per le pulizie (prodotti per l'igiene, detersivi, carta igienica, scope ecc.).
- l) Tutte le attività proposte dovranno essere coordinate con la Direzione Amministrativa della Deputazione alla quale andranno comunicate per approvazione.
- m) La mancata comunicazione nei modi e nelle forme stabilite dalla Deputazione Teatrale comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo Art. 15;
- n) L'aggiudicatario, conformemente alla proposta presentata nell'offerta tecnica, è tenuto a comunicare la conferma del calendario eventi, di norma all'inizio di ogni mese, non escludendo, in caso di imprevisti, la possibilità di comunicare eventuali modifiche allo stesso, anche per le vie brevi;
- o) Le attività di animazione promosse e proposte nel Foyer Bar, in ogni caso, comportano la presenza costante di almeno un addetto;
- p) Le attività di animazione di cui la presente punto B) non sono computate nel calcolo dei giorni di affidamento del servizio per attività e spettacoli organizzati direttamente dalla Deputazione Teatrale;
- q) Le attività del presente servizio potranno essere posticipate o annullate dalla Deputazione Teatrale per ragioni di necessità ed opportunità riferite alla propria programmazione;
- r) Attività ulteriori a quelle presentate nell'offerta tecnica saranno gestite direttamente dalla Deputazione Teatrale cui dovrà essere versato dall'organizzatore il canone di locazione secondo quanto indicato nell'autorizzazione.

#### **Art. 6**

##### **Clausole comuni ai servizi A e B**

- a) Entrambi i servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto della normativa fiscale ed igienico-sanitaria vigente, nonché di ogni altra disposizione di legge in materia, ivi compreso l'obbligo del registratore di cassa.
- b) Con l'affidamento dei suddetti servizi, che sarà formalizzato con apposito contratto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Deputazione Teatrale e l'aggiudicatario.



- c) L'esercizio dell'attività di cui ai punti A) e B) potrà essere svolto solo ed esclusivamente per il periodo di validità del contratto.
- d) Alla scadenza del contratto le attività dovranno cessare automaticamente senza necessità di alcuna disdetta specifica.
- e) La Deputazione Teatrale si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'affidamento per colpa o negligenza dell'affidatario anche prima della scadenza stabilita;
- f) La violazione delle prescrizioni ivi richiamate saranno sanzionate dalla Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale che, in caso di reiterazione dell'infrazione, avrà facoltà di recedere unilateralmente e senza preavviso dal contratto;

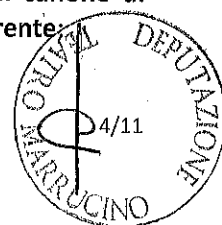
**Art. 7**

**Procedure di aggiudicazione**

- a) L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma delle valutazioni assegnate all'offerta tecnico-gestionale di cui alla proposta progettuale (fino a un massimo di 80 punti) e all'offerta economica sul prezzo a base di gara (fino a un massimo di 20 punti).
- b) Per quanto attiene la valutazione dell'offerta tecnico-gestionale di cui alla proposta progettuale, il punteggio – nella misura **massima di punti 80** - sarà attribuito in base ai seguenti elementi:

A	<i>Numero di eventi programmati</i>  <i>Punti 0 da 1 a 4 eventi</i> <i>Punti 4 da 5 a 9 eventi</i> <i>Punti 8 da 10 a 14 eventi</i> <i>Punti 12 da 15 a 19 eventi</i> <i>Punti 16 da 20 a 25 eventi</i> <i>Punti 20 oltre 26 eventi</i>	<i>Max Punti 20</i>
B	<i>Offerta di servizi migliorativi</i>	<i>Max Punti 20</i>
C	<i>Qualità artistica ed innovatività della proposta negli eventi indicati al punto A</i>	<i>Max punti 20</i>
D	<i>Complementarità ed integrazione della proposta rispetto alla programmazione della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino</i>	<i>Max punti 10</i>
E	<i>Previsione di somministrazione di alimenti e bevande</i>	<i>Punti 10</i>

- c) Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio **massimo di punti 20** verrà assegnato al concorrente che offrirà il canone più alto; gli altri punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula: *Punteggio offerta i-esima = (Importo canone i-esimo/Importo canone massimo) x 20*;
- d) A tal fine si precisa che:
  - **l'offerta economica dovrà essere almeno pari o superiore all'importo base del canone di concessione di cui all'Art. 3 (Canone di concessione) pena l'esclusione del concorrente;**



- si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta valida e completa di quanto richiesto;
  - **non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.**
- e) L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione;
- f) La somma dei punteggi assegnati, nella misura massima di 100, rappresenta il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria e, di conseguenza, l'aggiudicazione della gara;
- g) In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.
- h) La Deputazione Teatrale si riserva di non aggiudicare la gara o di aggiudicare la gara stessa anche in presenza di una sola offerta valida;

#### **Art. 8**

##### **Cauzione**

- a) Per partecipare alla gara è prevista una cauzione di € 1.000,00 (mille/00) da prestarsi mediante deposito bancario a favore della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – da bonificare al servizio tesoreria sul conto corrente IBAN IT 85 W06055 15500 00 00 00 1572, ovvero mediante una fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da svincolare al termine della procedura ai soli soggetti non aggiudicatari.

#### **Art. 9**

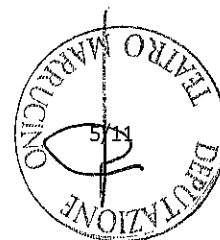
##### **Soggetti ammessi**

- a) Al presente Avviso possono presentare istanza di partecipazione imprese singole o associate, associazioni culturali in forma singola o associata, anche non aventi finalità di lucro, purché regolarmente costituite ai sensi di legge e soggetti privati in possesso della licenza di somministrazione di alimenti e bevande o per l'esercizio di attività di pubblico intrattenimento e spettacoli.
- b) Sono tassativamente esclusi dal presente Avviso partiti politici, organizzazioni sindacali e soggetti giuridici strumentali a loro riferibili;
- c) La gestione del bar può essere effettuata da soggetto diverso dal proponente, purché chiaramente specificato in sede di presentazione dell'offerta ed in possesso dei requisiti minimi previsti dalla legislazione vigente.
- d) L'obbligo di non avere cause di impedimento a contrarre con una Pubblica Amministrazione è esteso a tutti i soggetti in caso di aggregazioni quali ATI, ATS o altre forme scelte dal proponente;
- e) Il soggetto aggiudicatario dovrà possedere tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- f) Il servizio ha natura strumentale nell'ambito dell'attività della Deputazione Teatrale e comporta l'insediamento per la durata del contratto di concessione pari ad anni due dalla data di sottoscrizione del contratto stesso, salvo eventuale proroga, di una attività soggetta a SCIA e ad autorizzazione sanitaria, per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- g) La presentazione della SCIA e della richiesta di autorizzazione sanitaria sarà effettuata a cura e spese del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 10**

##### **Requisiti generali e speciali**

- a) Requisiti di ordine generale:
- assenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.
- b) Idoneità professionale:



- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.lgs 59/2010 e dell'art. 67 del D.L. 159/2011;
  - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.
  - In alternativa, l'iscrizione è comunque consentita al soggetto dichiarato aggiudicatario, nel termine perentorio di giorni 5 (cinque) dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione da parte dell'Ente appaltante.
- c) Capacità tecnica e professionale:
- svolgimento di servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (2008-2013), per un importo fatturato complessivo non inferiore ad Euro 40.000,00= IVA compresa. E' sempre ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'Art. 89 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 11**

##### **Modalità e termine di presentazione della offerte**

- a) Gli interessati dovranno far pervenire, la propria offerta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena di esclusione dalla gara, mediante raccomandata A.R. o a mano, presso l'Ufficio Amministrativo della Deputazione sito in Via Cesare de Lollis 10, Piano 1°- 66100 Chieti, **entro le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2017;**
- b) Non farà fede il timbro postale di invio.
- c) A pena di esclusione, il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà recare la dicitura: Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio animazione e gestione del Foyer Bar del Teatro Marrucino.
- d) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- e) Scaduto il termine di presentazione non sarà considerato valido alcun plico pervenuto dopo la scadenza stessa anche se contenente offerta sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.
- f) *Il plico sigillato dell'offerta dovrà contenere tre buste, segnatamente la busta A), la busta B) e la busta C), debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, come da specifiche seguenti:*

#### **BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- g) **La domanda di partecipazione deve essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione", da formulare secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare della ditta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il partecipante alla gara specifica la ragione sociale e/o le generalità della impresa e/o associazione dichiara:**
- di non avere subito condanne penali ovvero le condanne penali subite. Nel caso di società commerciali o di associazioni e consorzi tale dichiarazione deve riferirsi al legale rappresentante e ai soci con potere di amministrazione. Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante ogni persona deve dichiarare singolarmente quanto previsto dalla presente lettera;
  - di non avere cause di impedimento a contrarre con una Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - di essere, in caso di società, in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
  - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
  - di aver preso visione dell'immobile oggetto di gara, delle attrezzature e impianti ivi esistenti tenendo conto che la Deputazione Teatrale ne permette l'uso da parte del concessionario



accettando lo stato di fatto e di diritto inerente ed esonerando la Deputazione Teatrale da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
  - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
  - di impegnarsi ad avviare le attività previste dal programma presentato a decorsi 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto;
  - di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate dal bando di gara, nessuna esclusa, approvandole espressamente;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - di allegare copia della quietanza di deposito della cauzione di € 1,000,00 (mille/00) versata nelle modalità di cui all'Art. 8.
- h) La mancanza di una sola delle suddette dichiarazioni nonché la mancata allegazione della quietanza di deposito della cauzione o della fidejussione bancaria o polizza assicurativa comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.
- i) La domanda di partecipazione, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00. Alla proposta dovrà essere allegata – a pena di esclusione – la copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE

- a) *La proposta progettuale chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la dicitura "Proposta progettuale" dovrà contenere (in massimo 10 cartelle) e coerentemente alla griglia di valutazione di cui al precedente Art. 7:*
- la descrizione sintetica del programma di attività ed la tipologia di eventi culturali;
  - la breve illustrazione degli obiettivi perseguiti e i principali risultati attesi;
  - la breve illustrazione delle modalità e dei tempi di realizzazione previsti;
  - l'elenco numerato per mese ed i titoli o quantomeno la chiara indicazione della tipologia degli spettacoli proposti;
  - la chiara indicazione, in caso di attivazione, dei servizi di somministrazione di alimenti e bevande e l'indicazione del nome giuridico del soggetto che assicurerà il servizio medesimo se diverso dal proponente.
- b) La proposta dovrà essere presentata rispettando i seguenti requisiti tecnici:
- Relazione descrittiva di max 10 pagine formato A4, aventi max 45 righe ciascuna, corpo tipografico Times New Roman carattere 12, con densità di scrittura non superiore a 80 caratteri per riga (comprendente quale carattere anche gli spazi ed i segni di punteggiatura).
- c) La proposta progettuale, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00. Alla proposta dovrà essere allegata – a pena di esclusione – la copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA,

- a) L'offerta economica **dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica".** L'offerta, almeno pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara di cui al precedente Art. 3, espressa in cifre e in lettere, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società, associazione, consorzio che presenta la



- proposta. Qualora vi sia discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per la Deputazione Teatrale;
- b) Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere redatti obbligatoriamente in lingua italiana.

#### **Art.13**

##### **Procedura di gara**

- a) La Commissione giudicatrice sarà costituita con Determinazione del Direttore Amministrativo della Deputazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016;
- b) **I plichi saranno aperti il giorno 19.04.2017 alle ore 11.00**, presso gli Uffici della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino sito in Via Cesare de Lollis n. 10, piano 1° - 66010 Chieti;
- c) In prima seduta pubblica si provvederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, con conseguente ammissione o esclusione alla gara. Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla fase di verifica e valutazione dell'Offerta relativa al proposta progettuale (Busta B). L'attribuzione dei punteggi relativi è verbalizzata in chiusura della seduta riservata;
- d) In seconda seduta pubblica si procederà all'apertura dell'Offerta relativa alla offerta economica (Busta C) ed al calcolo dei relativi punteggi. Verranno quindi sommati i punteggi assegnati alla proposta progettuale ed all'offerta economica per ottenere la graduatoria finale degli offerenti.

#### **Art. 14.**

##### **Obblighi dell'aggiudicatario**

- a) L'aggiudicatario è tenuto a presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine stabilito dalla Deputazione Teatrale. Decorso inutilmente tale termine la Deputazione Teatrale dichiarerà la rinuncia dell'aggiudicatario e procederà all'incameramento della cauzione prestata in sede di gara.

#### **Art. 15**

##### **Penali**

- a) L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dalla Deputazione. Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'aggiudicatario incorrerà nelle seguenti sanzioni:
- euro 200,00, per ogni giorno di mancata effettuazione dei servizi previsti;
  - euro 200,00, per ogni violazione accertata al piano di autocontrollo (HACCP);
  - euro 200,00, per ogni violazione alle norme igienico-sanitarie.
- b) Ai fini dell'applicazione della penale le inadempienze o irregolarità sono accertate d'ufficio o a seguito di segnalazione alla Deputazione. Esse sono comunicate all'aggiudicatario che può far pervenire giustificazioni o scritti difensivi nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione. La Deputazione adotta le determinazioni in merito motivando la decisione assunta anche alla luce delle giustificazioni o scritti difensivi prodotti dall'aggiudicatario.

#### **Art. 16**

##### **Responsabilità dell'aggiudicatario**

- a) L'aggiudicatario è costituito custode di quanto concesso.
- b) Egli è responsabile nei confronti della Deputazione Teatrale della buona conservazione degli impianti, delle attrezzature e risponde dei danni che dalla negligente conservazione e/o gestione possano derivare a terzi.
- c) A tal fine l'aggiudicatario è obbligato a stipulare presso una primaria Compagnia Assicurativa entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto polizza assicurativa, da produrre in originale o in copia autentica alla Deputazione, per Responsabilità civile verso terzi (ivi compreso l'ente proprietario





dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di gestione del servizio con massimale minimo di euro 500.000,00 per sinistro e per persona.

- d) L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una copertura assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa.
- e) Entrambe le polizze di cui la punto c) ed al punti d) dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.
- f) Qualora l'affidatario del servizio non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per la Deputazione Teatrale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.
- g) L'affidatario del servizio ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità prestatori di lavoro).
- h) La Deputazione Teatrale non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà dell'aggiudicatario custoditi nella struttura.

#### **Art. 17**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

- a) L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Chieti della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 18**

##### **Controlli**

- a) L'affidatario dovrà consentire il libero accesso al personale incaricato della Deputazione al fine di controllare la buona conservazione della struttura concessa ed a facilitare le verifiche in merito al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato speciale.

#### **Art. 19**

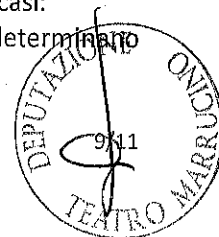
##### **Risoluzione del contratto**

- a) La Deputazione ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e altresì di incamerare la cauzione, allorquando l'aggiudicatario:
  - perda i requisiti di idoneità professionale per la somministrazione di alimenti e bevande;
  - destini al servizio personale privo della prescritta qualificazione professionale;
  - non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute irregolarità, non dipendenti da forza maggiore,
  - si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
  - si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
  - ometta il pagamento del canone alle scadenze prestabilite.
- b) Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da due successive diffide intimare all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.
- c) La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese sostenute al riguardo, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che la cauzione non copra.

#### **Art. 20**

##### **Recesso**

- a) Alla Deputazione Teatrale è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:
  - nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;



- qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

#### **Art. 21**

##### **Inadempimento**

- a) In caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Deputazione Teatrale potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.
- b) Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
- c) L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 140, commi 1 e 2 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 22**

##### **Controversie**

- a) Tutte le controversie che non si saranno potute risolvere saranno attribuite alla competenza del Foro di Chieti.

#### **Art. 23**

##### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

- a) Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresi oneri, contributi ed indennità al personale che espleta il servizio, nonché imposta di bollo e registrazione, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 24**

##### **Trattamento dei dati**

- a) Tutti i dati dei quali la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.
- b) La presentazione della domanda da parte dei soggetti ammessi a presentare offerte presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura della Deputazione Teatrale ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.
- c) I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.
- d) I dati trasmessi dagli offerenti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima;
- e) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.
- f) Il titolare del trattamento dei dati personali è la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino con sede in Via Cesare De Lollis, 10 – 66100 Chieti.

#### **Art. 25**

##### **Informazioni e pubblicità**

- a) Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Chieti sul sito [www.comune.chieti.it](http://www.comune.chieti.it), sul sito della Deputazione Teatrale all'indirizzo [www.teatromarrucino.eu](http://www.teatromarrucino.eu) e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare De Lollis, 10.
- b) L'esito della procedura sarà pubblicato con le medesime modalità indicate al presente articolo alla precedente lettera a).



**Art. 26**

**Ricorso**

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso à il TAR Abruzzo.
- b) I termini per la presentazione del ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sono fissati in trenta giorni dalla norme di cui all'art. 245 c. 2quinquies del D.lgs 163/2006 così come modificato dall'art. 8 del D.lgs. 20.03.2010 n. 53.

**Art. 27**

**Norme di rinvio**

- a) Ove ricorrano motivi di pubblico interesse o imprevedibili ragioni di opportunità, il Responsabile del Procedimento, può prorogare il termine di scadenza dell'Avviso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza;
- b) La Deputazione Teatrale si riserva la facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca dell'Avviso, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina dell'eventuale aggiudicatario;
- c) Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine sarà data comunicazione con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità dell'Avviso, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o telegraficamente.
- d) La Deputazione Teatrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni del recapito da parte del concorrente/offerdente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Chieti, 13.03.2017

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Cesare Di Martino

